

**Memorando Nro. MAE-DZ8-2026-0387-ME**

**Tena, 07 de febrero de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Eduardo Xavier Moreno Velasco  
**Analista Administrativo Financiero de la Demarcación Hidrográfica 3**

Sr. Abg. Oscar Javier Arcos Villarroel  
**Analista Zonal Jurídico de Ambiente y Agua 1**

Sr. Ing. Christian Alfredo Merino Castro  
**Analista Técnico y Legal de Oficina Técnica**

Sr. Mgs. José Lorenzo Onofa Guayasamín  
**Especialista de Patrimonio Natural 3**

Sr. Blgo. Diego Fernando Naranjo Cruz  
**Especialista de Vida Silvestre Provincial**

Sr. Ing. Mauricio Biron Narvaez Hernandez  
**Analista Técnico y Legal de Oficina Técnica**

Sr. Ing. Iván Andrés Paredes Robalino  
**Analista Técnico del Centro de Atención al Ciudadano 1**

Sr. Ing. Raúl Lino Andi Shiguango  
**Responsable Técnico del Centro de Atención al Ciudadano**

**ASUNTO:** Actualización y Designación del Equipo Técnico Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

#### **1. ANTECEDENTES**

- Mediante **Memorando Nro. MAE-MAE-2026-0012-ME** de 12 de enero de 2026, la Máxima Autoridad emitió la disposición de cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2025 para las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD).
- A través del **Memorando Nro. MAE-COGPGE-2026-0034-ME** de 13 de enero de 2026, se convocó a las EOD a la reunión telemática de apertura para socializar las directrices iniciales del proceso.
- Mediante **Memorando Nro. MAE-COGPGE-2026-0062-ME** de 16 de enero de 2026, la Coordinación General de Planificación solicitó formalmente la conformación de los equipos, formularios e informes de las EOD.
- Con fecha 28 de enero de 2026, el CPCCS expidió la **Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030**, que aprueba el nuevo Reglamento de Rendición de Cuentas, el cual deroga la normativa anterior y establece plazos y metodologías actualizadas que deben ser implementadas de manera inmediata.
- Mediante **Memorando Nro. MAE-MAE-2026-0046-ME** de 04 de febrero de 2026, la máxima autoridad socializó la **Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030** y dispuso cumplir el proceso de proceso de Rendición de Cuentas 2025 para las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD) alineándose a los plazos y metodologías actualizadas.
- Mediante **Memorando Nro. MAE-COGPGE-2026-0276-ME** de 06 de febrero de 2026, la Coordinación General de Planificación solicitó formalmente la actualización de conformación de los equipos, formularios e informes de las EOD, en cumplimiento a la **Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030**.

Memorando Nro. MAE-DZ8-2026-0387-ME

Tena, 07 de febrero de 2026

## 2. DESIGNACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

En virtud de la disposición de la máxima autoridad y al nuevo marco normativo vigente, se **actualiza y designa** al Equipo Técnico Responsable de la Dirección Zonal 8 para el proceso de RDC 2025:

- **Líder del Proceso Zonal:** Eduardo Xavier Moreno Velasco, Responsable de Planificación Zonal.
- **Responsable de Carga de Información:** Eduardo Xavier Moreno Velasco.
- **Delegados Técnicos (Sustantivos y Adjetivos):**
  - Área de Planificación: Eduardo Xavier Moreno Velasco
  - Área Administrativo–Financiero: Eduardo Xavier Moreno Velasco
  - Área de Asesoría Jurídica: Oscar Javier Arcos Villarroel
  - Área de Comunicación: Diego Fernando Naranjo Cruz
  - Área Técnica de Ambiente y Agua:
    - Christian Alfredo Merino Castro
    - Iván Andrés Paredes Robalino
    - Raúl Lino Andi Shiguango
    - Mauricio Biron Narvaez Hernandez
    - José Lorenzo Onofa Guayasamín

## 3. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

El equipo deberá ajustar su gestión a los siguientes hitos mandatorios:

1. **Certificación Obligatoria:** En cumplimiento de la Disposición General Sexta de la nueva resolución, como sujeto obligado a rendir cuentas y el Responsable de Carga del informe, realizaremos el curso de la Escuela de Formación del CPCCS y obtener el certificado habilitante antes de la fase de reporte.
2. **Ajuste de Cronograma:** Ejecutar la Fase 2 (Definiendo el Informe Preliminar) en marzo y la Fase 3 (Deliberación Pública Territorial) en abril, asegurando la transmisión en vivo y la participación inclusiva.
3. **Sustento Técnico:** Garantizar que toda la información enviada previamente en respuesta al Memorando 0062-ME cuente con los enlaces de verificación funcionales en formato digital.

## 4. DISPOSICIÓN FINAL

Se dispone a todo el personal de esta Dirección Zonal brindar las facilidades y la información requerida por el equipo designado. Se recuerda que el cumplimiento de los plazos de la Resolución de 2026 es de carácter mandatorio y su inobservancia genera responsabilidades administrativas directas ante los organismos de control.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Adriana Patricia Santos Diaz  
**DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 8, ENCARGADO**

Referencias:  
- MAE-COGPGE-2026-0276-ME

**Memorando Nro. MAE-DZ8-2026-0387-ME**

**Tena, 07 de febrero de 2026**

**Anexos:**

- 1.\_cronograma\_detallado\_de\_rdc\_2025\_.pdf
- 1.\_planificación\_de\_rdc\_2025\_v3.pdf
- 1.\_disenopropuesta\_metodologicarendicioncuentas\_2025v2\_signed-signed.pdf
- formato\_eods\_actualizaciÓn\_de\_equipo\_de\_rdc.zip
- contrapartes\_asignadas\_seguimiento\_del\_proceso.xlsx\_-\_distribución.pdf

**Copia:**

Sra. Mgs. Daysi Elizabeth Guayasamin Llumiquinga

**Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Encargada**

exmv