

ACTA COMPROMISO N° MAE-2026-01	
Tema: Audiencia Pública RDC 2025	Fecha de Audiencia:
EOD: Dirección Zonal 9 MAE Sucumbíos	14/05/2026
Período: 01 de enero al 14 de septiembre de 2025	Transmisión:
Lugar: Auditorio Salón de la Ciudad de Lago Agrio	Facebook: Zonal 9 MAE Sucumbíos
1. BASE LEGAL	
<p>El presente proceso de Rendición de Cuentas se fundamenta en el siguiente marco normativo vigente:</p> <p>1.1. Ley Orgánica de Participación Ciudadana</p> <p>Conforme lo determina el Art. 89, la rendición de cuentas se concibe como <i>“un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligados a informar y someter a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos”</i>.</p> <p>Asimismo, el Art. 95 dispone que este proceso <i>“se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva (...)”</i>. Respecto a los mecanismos de ejecución, el Art. 73 define a la audiencia pública como la instancia habilitada por la autoridad para <i>“atender pronunciamientos o peticiones ciudadanas y para fundamentar decisiones o acciones de gobierno”</i>, siendo estas de convocatoria obligatoria en todos los niveles de gobierno.</p> <p>1.2. Reestructuración Institucional</p> <p>En el marco del Plan de Eficiencia Administrativa 2025, los Decretos Ejecutivos No. 60 y No. 94 dispusieron la reestructuración institucional y la fusión del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE) con el Ministerio de Energía y Minas (MEM), conformando el actual Ministerio de Ambiente y Energía (MAE).</p> <p>1.3. Normativa Específica del CPCCS</p> <p>Con fecha 28 de enero de 2026, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social aprobó la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030. Esta norma expide el nuevo Reglamento de Rendición de Cuentas, derogando disposiciones anteriores y estableciendo una metodología de aplicación obligatoria para todos los sujetos obligados.</p> <p>Al respecto, el Art. 12 de la citada resolución detalla las obligaciones de la Fase 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas, destacando que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolución de aportes: Durante la deliberación, se deben recoger y absolver de manera motivada los aportes, sugerencias u observaciones ciudadanas recibidas en espacios 	

presenciales y virtuales.

- **Difusión y canales virtuales:** Finalizado el acto, se deberá difundir el video de la transmisión, el informe narrativo y el formulario preliminar en la página web institucional por un término de **10 días**, periodo en el cual se mantendrán abiertos canales virtuales para receptor aportes ciudadanos adicionales.
- **Sistematización y Acta de Compromiso:** Una vez concluido dicho periodo, el sujeto obligado sistematizará los aportes para elaborar la presente **Acta de Compromiso**, la cual deberá ser reportada al CPCCS e implementada en la gestión del año siguiente.

2. ANTECEDENTES

El proceso de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2025 del **Programa de Reparación Ambiental y Social (PRAS)** se ha desarrollado conforme a las siguientes disposiciones institucionales:

- **Disposición Inicial:** Mediante Memorando Nro. MAE-MAE-2026-0012-ME de 12 de enero de 2026, el Ministerio de Ambiente y Energía emitió la disposición de cumplimiento para el proceso de Rendición de Cuentas 2025, dirigida a todas las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD).
- **Actualización de Disposición:** El 04 de febrero de 2026, a través del Memorando Nro. MAE-MAE-2026-0046-ME, la máxima autoridad instruyó: *“(...) se dispone a la autoridad de las entidades operativas desconcentradas (EODs) del ex Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, y al Parque Nacional Galápagos cumplir de manera inmediata con lo siguiente: Actualización de Equipos: Actualizar la conformación de su equipo técnico responsable (Líder del proceso, Responsable de carga y Delegados), considerando que según la nueva resolución (...)”*.
- **Socialización de Instrumentos y Normativa:** En seguimiento a lo anterior, el 05 de febrero de 2026, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, mediante Memorando Nro. MAE-COGPGE-2026-0276-ME, socializó los instrumentos de aplicación obligatoria para las EOD. Con este acto se operativizó la nueva normativa y se solicitó formalmente la actualización de equipos, así como la entrega de insumos correspondientes a las Fases 2 y 3 dentro del cronograma legal vigente.
- **Planificación de Audiencias Públicas:** Finalmente, el 12 de marzo de 2026, mediante Memorando Nro. MAE-COGPGE-2026-0531-ME, la citada Coordinación General solicitó: *“(...) definir el fecha y lugar donde se realizará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de cada entidad operativa desconcentrada (Direcciones Zonales y PRAS del ex MAATE) y el Parque Nacional Galápagos (...) con el fin de establecer el cronograma de audiencias a nivel nacional, el cual deberá ser publicado dentro del plazo estipulado en la normativa legal vigente”*.

Por los antecedentes expuestos, la presente **Acta de Compromiso** formaliza las obligaciones y acuerdos adquiridos por la **Dirección Zonal 9 MAE Sucumbíos**, como resultado directo del proceso participativo de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2025.

3. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

En estricto cumplimiento a lo establecido en la **Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030**, el proceso de deliberación pública se llevó a cabo bajo los siguientes parámetros:

3.1. Ejecución del Acto Público

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Dirección Zonal 9 MAE Sucumbíos se realizó el **martes 14 de abril de 2026**, a partir de las **09:00**. El evento contó con la participación activa de **69 ciudadanos y ciudadanas**. El registro detallado de los asistentes, se encuentra debidamente documentado en el **Anexo 1** de la presente acta.

3.2. Difusión y Acceso a la Información

Dando cumplimiento a la fase de transparencia post-audiencia, el video de la transmisión íntegra, el informe narrativo y el formulario de rendición de cuentas fueron difundidos ampliamente durante un periodo de **diez (10) días término** en la página web institucional y en los canales digitales oficiales de la Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):

- **Repositorio Oficial:** <https://www.ambienteenergia.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/>

3.3. Contenidos Expuestos

Los temas de discusión técnica, fundamentados en la gestión del ejercicio fiscal 2025, fueron publicados para conocimiento ciudadano en el enlace referido anteriormente. La agenda de la audiencia se estructuró conforme a los siguientes ejes temáticos:

1. **Apertura:** Bienvenida a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025.
2. **Eje Ambiental:** Gestión de Bosques y Vida Silvestre; y Gestión de Calidad Ambiental.
3. **Eje Hídrico:** Gestión de Recursos Hídricos; Gestión de Riego y Drenaje; y Gestión de Agua Potable y Saneamiento.
4. **Eje Transversal:** Gestión de Asesoría y Apoyo.
5. **Participación Ciudadana:** Recepción de aportes y formalización de compromisos adquiridos.

4. APORTES CIUDADANOS Y COMPROMISOS

En cumplimiento al Art. 12 de la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, Fase 3, literal g), el cual establece que el sujeto obligado debe sistematizar los aportes ciudadanos recibidos para la elaboración del Acta de Compromiso, se receptaron un total de **10 aportes** a través de los espacios presenciales y virtuales.

A continuación, se presenta la sistematización y el análisis técnico de inclusión en la gestión institucional para el presente año fiscal.

4.1. Aportes Ciudadanos a ser incluidos en la gestión 2026

Tras el análisis de los acuerdos no se consideraron como aporte para ser incluidos en la gestión 2026, las mismas fueron solventadas durante la audiencia pública, cabe destacar que durante los 10 días de publicación de la Audiencia Pública no se presentaron mas aportes ciudadanos.

4.2. Aportes Ciudadanos no considerados para la gestión 2026

1. Explicación de cómo se va a solventar la falta de personal técnico en la zonal para apoyar la gestión forestal

2. En cuanto a capacitación los resultados obtenidos en enero a septiembre 2025, ¿se enfocan a la formación de adultos, jóvenes o niños?
 3. Que las viabilidades técnicas se entreguen más rápido
 4. Que poder de decisión tiene la autoridad de la provincia a todo hay que esperar de Quito, El manejo forestal hay incrementar personal técnico para mejoramiento
 5. Como aplicar a los fondos FOGAPRYD teniendo en cuenta las necesidades de las Juntas de Agua
- **Aporte Ciudadano 1:** Este aporte no ha sido considerado para su inclusión en la gestión 2026 debido a que **no corresponde a las competencias específicas** de la DZ9.
 - **Acción tomada:** Durante la audiencia pública se atendió la consulta, cuya respuesta fue: Se está canalizando la contratación de un asistente forestal para el periodo 2026, y trabajando en recuperar una partida para un analista forestal
 - **Aporte Ciudadano 2:** Este aporte no ha sido considerado para su inclusión en la gestión 2026 debido a que **no corresponde a un aporte o sugerencia fue una consulta.**
 - **Acción tomada:** Durante la audiencia pública se atendió la consulta, cuya respuesta fue: La educación ambiental está orientada a toda la ciudadanía independientemente del grupo etéreo, hoy se está trabajando en el Plan Provincial de Educación Ambiental para continuar con el proceso en territorio.
 - **Aporte Ciudadano 3:** Este aporte no ha sido considerado para su inclusión en la gestión 2026 debido a que **no corresponde a las competencias específicas** de la DZ9.
 - **Acción tomada:** Durante la audiencia pública se atendió la consulta, cuya respuesta fue: Se acoge la sugerencia, sin embargo, se recuerda que el retraso se da más por la falta de entrega de requisitos por parte de los GADs como son los CDA o Autorización de Uso de Agua, al igual que documentos que acrediten la titularidad de los terrenos donde se van a construir las obras.
 - **Aporte Ciudadano 4:** Este aporte no ha sido considerado para su inclusión en la gestión 2026 debido a que **no corresponde a las competencias específicas** de la DZ9.
 - **Acción tomada:** Durante la audiencia pública se atendió la consulta, cuya respuesta fue: La Dirección Zonal, es una Dirección Técnica que hoy en día coordina a través de planta central, en mayo se va a contratar un asistente forestal y se está gestionando un profesional forestal.
 - **Aporte Ciudadano 5:** Este aporte no ha sido considerado para su inclusión en la gestión 2026 debido a que **no corresponde a las competencias específicas** de la DZ9.
 - **Acción tomada:** Durante la audiencia pública se atendió la consulta, cuya respuesta fue: Para aplicar a los fondos se debe contar con un proyecto con viabilidad técnica, se da prioridad al sector rural, en base a un análisis técnico desde la Gerencia del proyecto en Planta Central.

5. DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Por lo expuesto, en mi calidad de autoridad responsable de la Entidad Operativa Desconcentrada, **me comprometo a:**

1. **Garantizar la retroalimentación**, emitiendo una respuesta escrita a cada ciudadano (a) sobre los resultados alcanzados tras la implementación de sus aportes.
2. **Informar periódicamente** el avance y cumplimiento de estos compromisos de manera semestral a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica del Ministerio de Ambiente y Energía.

Para constancia de lo actuado y en cumplimiento de la normativa vigente, se adjuntan el **Anexo 2** (Sistematización detallada de aportes) y el **Anexo 3** (Plan de Trabajo 2026) como partes integrantes de esta acta

6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

En la ciudad de Nueva Loja, a los **22 días del mes de MAYO de 2026**, se suscribe la presente Acta de Compromiso.

Responsabilidad	Nombres y Apellidos /Cargo	Firma Electrónica
Elaborado por	Mary Paucar / Responsable Técnico	
Revisado por	Pedro Jumbo / Responsable Administrativo Financiero	
Aprobado por	Cesar Caraguay Campoverde / Director Técnico Zonal 9	