**Licitación Pública Internacional**

**No. EC-L1257-P00022**

**Actualización de infraestructura tecnológica para la mitigación de los riesgos de seguridad de la información del sector eléctrico ecuatoriano**

Quito, diciembre de 2024

***Programa de Gestión Sostenible del Sector Estratégico de Energía y Recursos Naturales No Renovables e Infraestructura Asociada***

*Ministerio de Energía y Minas*

*Ecuador*

**Resumen**

**Documento Estándar de Licitación (DEL) para la Adquisición de Bienes**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 1 –PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN** | |
| **Sección I.** | **Instrucciones a los Oferentes (IAO)**  Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación. |
| **Sección II.** | **Datos de la Licitación (DDL)**  Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes. |
| **Sección III.** | **Criterios de Evaluación y Calificación**  Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el Contrato. |
| **Sección IV.** | **Formularios de la Oferta**  Esta sección contiene los Formularios de Oferta, Lista de Precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Autorización del Fabricante, que deberán presentarse con la oferta. |
| **Sección V.** | **Países Elegibles**  Esta sección contiene información pertinente a los países elegibles. |
| **Sección VI.** | **Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas** |
|  |  |
| **PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS** | |
| **Sección VII.** | **Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega**  Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser adquiridos. |
|  |  |
| **PARTE 3 – CONTRATO** | |
| **Sección VIII.** | **Condiciones Generales de Contrato (CGC)**  Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección no deberá ser modificado. |
| **Sección IX.** | **Condiciones Especiales de Contrato (CEC)**  Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato. |
| **Sección X:** | **Formularios de Contrato**  Esta sección incluye el formulario del Convenio de Contrato, el cual, una vez completado, deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.  El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato. |
| **Anexo:** | **Llamado a Licitación**  Al final de los Documentos de Licitación se adjunta un formulario de “Llamado a Licitación”. |

**ÍNDICE**

[**PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación 1**](#_1fob9te)

[**Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 1**](#_16x20ju)

[**Sección II. Datos de la Licitación (DDL) 42**](#_3qwpj7n)

[**Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación 52**](#_261ztfg)

[**Sección IV. Países Elegibles 58**](#_43ky6rz)

[**Sección V. Formularios de la Oferta 60**](#_2iq8gzs)

[**SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 88**](#_l7a3n9)

[**Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 89**](#_356xmb2)

[**TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato 114**](#_1kc7wiv)

[**Sección VII. Condiciones Generales del Contrato 117**](#_44bvf6o)

[**Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato 137**](#_3ls5o66)

[**Sección IX. Formularios de Contrato 145**](#_4kx3h1s)

**PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación**

**Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

**Índice**

**A.** **Disposiciones Generales 3**

**1.** **Alcance de la Licitación 3**

**2.** **Fuente de Financiamiento 3**

**3.** **Prácticas Prohibidas 4**

**4.** **Oferentes Elegibles 10**

**5.** **Elegibilidad de los Bienes y Servicios 13**

**B.** **Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas 13**

**6.** **Secciones del Documento de Licitación 13**

**7.** **Aclaraciones al Documento de Licitación 14**

**8.** **Enmienda al Documento de Licitación 15**

**C.** **Preparación de las Ofertas 15**

**9.** **Costo de la Oferta 15**

**10.** **Idioma de la Oferta 15**

**11.** **Documentos que Componen la Oferta 16**

**12.** **Carta de Oferta y Listas de Precios 17**

**13.** **Ofertas Alternativas 17**

**14.** **Precios de la Oferta y Descuentos 17**

**15.** **Monedas de la Oferta y de los Pagos 19**

**16.** **Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos 19**

**17.** **Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente 20**

**18.** **Período de Validez de las Ofertas 21**

**19.** **Garantía de Mantenimiento de la Oferta 22**

**20.** **Formato y Firma de la Oferta 24**

**D.** **Presentación y Apertura de las Ofertas 25**

**21.** **Cierre e Identificación de las Ofertas 25**

**22.** **Plazo para la Presentación de las Ofertas 26**

**23.** **Ofertas Tardías 26**

**24.** **Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas 26**

**25.** **Apertura de las Ofertas 27**

**E.** **Evaluación y Comparación de las Ofertas 28**

**26.** **Confidencialidad 28**

**27.** **Aclaraciones sobre las Ofertas 29**

**28.** **Desviaciones, Reservas y Omisiones 29**

**29.** **Determinación del Cumplimiento de las Ofertas 29**

**30.** **Falta de Conformidad, Errores y Omisiones 30**

**31.** **Corrección de Errores Aritméticos 30**

**32.** **Conversión a una Sola Moneda 31**

**33.** **Margen de Preferencia 31**

**34.** **Evaluación de las Ofertas 31**

**35.** **Comparación de las Ofertas 33**

**36.** **Ofertas Anormalmente Bajas 33**

**37.** **Mejor Oferta Final o Negociaciones 34**

**38.** **Calificación del Oferente 35**

**39.** **Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas 35**

**40.** **Plazo Suspensivo 35**

**41.** **Notificación de la Intención de Adjudicar 35**

**F.** **Adjudicación del Contrato 36**

**44.** **Notificación de la Adjudicación 37**

**45.** **Explicaciones del Comprador 38**

**46.** **Firma del Contrato 39**

**47.** **Garantía de Cumplimiento 39**

**48.** **Quejas Relacionadas con Adquisiciones 40**

**Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Disposiciones Generales** | |
| 1. **Alcance de la Licitación** | * 1. El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite este documento de licitación para la adquisición (o para el arrendamiento de bienes con opción de compra si así se especifica **en los DDL)** de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Ofertas mediante Licitación Pública Internacional están especificados **en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados **en los DDL**. |
|  | * 1. Para todos los efectos de este documento de licitación:      1. por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, e incluso, si así se especifica en la IAO 1.3, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador), con prueba de recibo;      2. salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y      3. la palabra “día” significa día calendario.   2. Si se especifica **en los DDL**, el Comprador tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL[[1]](#footnote-1)**.   3. Si se especifica **en los DDL**, este documento se podrá utilizar para adquirir bienes de segunda mano pero no se podrá combinar con la adquisición de bienes nuevos. |
| 1. **Fuente de Financiamiento** | * 1. El Prestatario indicado en **los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "el BID" o “el Banco”) para sufragar en parte el costo del proyecto especificado en **los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación. |
|  | * 1. El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento. |
| 1. **Prácticas Prohibidas** | 1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[[2]](#footnote-2) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación. 2. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes   (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;  (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;  (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;  (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y  (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:   1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID; 2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o 3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;   (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.   1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá: 2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría; 3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida; 4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable; 5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta; 6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID; 7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad). 8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida. 9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes. 10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución. 11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público. 12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas. 13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario. 14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes. 15. Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan: 16. que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones; 17. que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato; 18. que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato; 19. que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco; 20. que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y 21. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b). |
| 1. **Oferentes Elegibles** | * 1. Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:  1. si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o 2. en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad. |
|  | * 1. Un Oferente, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos: |
|  | 1. tienen control[[3]](#footnote-3) de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o 2. reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o 3. comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de esta Licitación; o 4. poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Comprador en relación con esta licitación; o 5. cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los Bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; o 6. cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o 7. proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en la IAO 2.1de los DDL que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o 8. tiene una estrecha[[4]](#footnote-4) relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato. |
|  | * 1. No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.   2. Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.   3. Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.   4. Un Oferente no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta. |
|  | * 1. Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Comprador razonablemente la solicite. |
| 1. **Elegibilidad de los Bienes y Servicios** | * 1. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección IV, “Países Elegibles”, con la excepción de los casos indicados en la IAO 4.1 (a) y (b).   2. Para propósitos de esta instrucción, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.   3. Por el término “origen” se entiende el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o, tras su procesamiento, manufactura o ensamblaje, dan como resultado otro artículo reconocido en el ámbito comercial que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.   4. Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección IV, “Países Elegibles.” |
| 1. **Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas** | |
| 1. **Secciones del Documento de Licitación** | * 1. El documento de licitación consta de las partes primera, segunda y tercera, que comprenden las secciones indicadas a continuación, y debe leerse junto con cualquier enmienda que se formule de conformidad con la IAO 8.   **PRIMERA PARTE - Procedimientos de Licitación**   * Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) * Sección II. Datos de la Licitación (DDL) * Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación * Sección IV. Países Elegibles * Sección V. Formularios de la Oferta   **SEGUNDA PARTE - Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**   * Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos   **TERCERA PARTE - Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato**   * Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) * Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) * Sección IX. Formularios del Contrato |
|  | * 1. El Anuncio Específico de Adquisiciones publicado por el Comprador para esta Solicitud de Ofertas (SDO) no forma parte del presente documento de licitación. |
|  | * 1. Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Comprador, este no es responsable del grado de integridad del Documento de Licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración, las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al Documento de Licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAO 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador. |
|  | * 1. Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en el documento de licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta. |
| 1. **Aclaraciones al Documento de Licitación** | * 1. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra **en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica **en los DDL**, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada **en los DDL.** En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2. |
| 1. **Enmienda al Documento de Licitación** | * 1. El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas. |
|  | * 1. Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador de acuerdo con lo dispuesto en la IAO 6.3. Asimismo, el Comprador publicará sin demora la enmienda en su página web, con arreglo a la IAO 7.1. |
|  | * 1. A fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda para la preparación de sus Ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas con arreglo a la IAO 22.2. |
| 1. **Preparación de las Ofertas** | |
| 1. **Costo de la Oferta** | * 1. El Oferente asumirá todos los costos asociados a la preparación y la presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso licitatorio. |
| 1. **Idioma de la Oferta** | * 1. La Oferta, toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta |
| 1. **Documentos que Componen la Oferta** | * 1. La Oferta deberá contener los siguientes documentos:  1. **Carta de Oferta,** preparada con arreglo a la IAO 12; 2. **Lista de Precios**: completas de acuerdo con IAO 12 e IAO 14; 3. **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, conforme a lo dispuesto en la IAO 19.1; 4. **Oferta Alternativa**: si es permitida de conformidad con la IAO 13; 5. **Autorización** escrita que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la IAO 20.3; 6. **Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**: prueba documental, de conformidad con la IAO 16, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; 7. **Elegibilidad del Oferente**: prueba documental de conformidad con la IAO 17.2, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; 8. **Cumplimiento de las disposiciones**: prueba documental de conformidad con las IAO 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente al documento de licitación; 9. **Calificacione**s: prueba documental, de conformidad con la IAO 17, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y 10. cualquier otro documento requerido **en los DDL**.     1. Además de los requisitos previstos en la IAO 11.1, la Oferta presentada por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.     2. El Oferente proporcionará, en la Carta de Oferta información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta. |
| 1. **Carta de Oferta y Listas de Precios** | * 1. El Oferente presentará la Carta de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean alterados por otros, salvo lo dispuesto en la IAO 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida. |
| 1. **Ofertas Alternativas** | * 1. Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas. |
| 1. **Precios de la Oferta y Descuentos** | * 1. Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.   2. Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.   3. El precio cotizado en la Carta de la Oferta de acuerdo con la IAO 12.1 deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.   4. El Oferente cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta, de acuerdo con la IAO 12.1.   5. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria **en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la IAO 29. Sin embargo, si, de acuerdo con lo indicado **en los DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.   6. Si así se indica en la IAO 1.1, la Solicitud de Ofertas se hará por Ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la IAO 14.4, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.   7. Las expresiones “EXW”, “CIP” y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms*,* publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según lo especificado **en los DDL**.   8. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada lista de precios incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las Ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador de contratar en cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:      1. Para Bienes fabricados en el País del Comprador:         1. el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;         2. todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente;         3. el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (lugar del Proyecto) especificado **en los DDL**.      2. Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:         1. el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica **en los DDL**;         2. el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.      3. Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:         1. el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;         2. los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con prueba documental) o pagaderos sobre los Bienes previamente importados;         3. el precio de los Bienes obtenido de la diferencia entre (i) y (ii);         4. cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el País del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;         5. el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**. |
| 1. **Monedas de la Oferta y de los Pagos** | * 1. La moneda o las monedas de la Oferta serán las mismas que las de los pagos y estarán especificadas **en los DDL**. |
|  | * 1. El Oferente podrá expresar el Precio de su Oferta en cualquier moneda. Si el Oferente desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan. Sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del País del Comprador. |
| 1. **Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos** | * 1. Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la IAO 5, los Oferentes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.   2. Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos con el documento de licitación, los Oferentes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.   3. La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y, de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las disposiciones de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.   4. Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.   5. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Oferentes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes a las normas de aceptación internacional y que cumplen con, o son superiores a, las especificadas en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. |
| 1. **Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente** | * 1. Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAO 4, los Oferentes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.   2. La prueba documental de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:   3. si se requiere **en los DDL**, el Oferente que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;   4. si se requiere **en los DDL**, en el caso de un Oferente que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;   5. el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. |
| 1. **Período de Validez de las Ofertas** | * 1. Las Ofertas serán válidas durante el Período de Validez establecido **en los DDL**. El Período de Validez de las Ofertas se inicia en la fecha límite para la presentación de las Ofertas (fijada por el Comprador de acuerdo con la IAO 22.1). Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Comprador por incumplir los requisitos pertinentes. |
|  | * 1. En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, el Comprador puede solicitar a los Oferentes que extiendan dicho período. Tanto la solicitud como las respuestas se formularán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimientode la Oferta de conformidad con la IAO 19, esta también se prorrogará por veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del Período de Validez extendido. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Mantenimientode su Oferta se ejecute. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá que modifiquen su Oferta, excepto según lo dispuesto en la IAO 18.3. |
|  | * 1. Si la adjudicación se demora más de cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del Período de Validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato se determinará de la manera siguiente: |
|  | * + 1. en el caso de los Contratos de **precio fijo**, el precio contractual será el de la Oferta, ajustado por un factor especificado e**n los DDL**;     2. en el caso de los Contratos de precio ajustable, no se efectuarán ajustes;     3. en todos los casos, la evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable en los casos indicados más arriba. |
| 1. **Garantía de Mantenimiento de la Oferta** | * 1. El Oferente proporcionará en su Oferta una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimientode la Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimientode la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos **en los DDL**. |
|  | * 1. Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. |
|  | * 1. Si, según lo especificado en la IAO 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimientode la Oferta*,* esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento y tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Oferente, y será emitida por una institución de prestigio de un país elegible:  1. una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales); 2. una carta de crédito irrevocable; 3. un cheque de caja o cheque certificado, o 4. otra garantía definida **en los DDL**,   si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, a menos que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, en que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite de validez de la Oferta o de cualquier período de prórroga, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAO 18.2. |
|  | * 1. Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimientode la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimientode la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Comprador por incumplimiento. |
|  | * 1. Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAO 47. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente seleccionado se devolverá al Oferente seleccionado tan pronto como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento exigida. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar:  1. si un Oferente retira la Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Carta de Oferta o durante cualquier prórroga de ese período dispuesta por el Oferente; o 2. si el Oferente seleccionado:    1. no subscribe el Contrato de conformidad con la IAO 46; o    2. no suministra una Garantía de Cumplimiento, conforme a lo establecido en la IAO 47. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la asociación que presenta la Oferta. Si APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta*,* la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en la IAO 11.2. |
|  | * 1. Si en **los DDL**, de conformidad con la IAO 19.1, no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y  1. si un Oferente retira su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en las Cartas de Oferta, o 2. si el Oferente seleccionado no subscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAO 46 o no suministra una Garantía de Cumplimiento conforme a lo establecido en la IAO 47,   el Prestatario puede, cuando así se disponga en **los DDL,** declarar al Oferente no elegible para ser adjudicatario de un contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca en **los DDL**. |
| 1. **Formato y Firma de la Oferta** | * 1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “Original”. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas de acuerdo con la IAL 13, deberán estar claramente marcadas como “Alternativa”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “Copia”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. |
|  | * 1. Los Oferentes marcarán como “Confidencial” la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera. |
|  | * 1. El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. |
|  | * 1. Cuando el Oferente sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.   2. Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. |
| 1. **Presentación y Apertura de las Ofertas** | |
| 1. **Cierre e Identificación de las Ofertas** | * 1. El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:      1. un sobre identificado como “Original”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAO 11;      2. un sobre identificado como “Copias”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;      3. si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAO 13 y, si corresponde:  1. un sobre identificado como “Original: Oferta alternativa”, donde se colocará la Oferta alternativa, 2. un sobre identificado como “Copias: Oferta alternativa”, donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.    1. Los sobres interiores y exteriores deberán:       1. llevar el nombre y la dirección del Oferente;       2. estar dirigidos al Comprador de acuerdo con lo indicado en la IAO 22.1;       3. llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicada en la IAO 1.1; y       4. llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.    2. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. |
| 1. **Plazo para la Presentación de las Ofertas** | * 1. El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando se especifique **en los DDL**, los Oferentes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL.** |
|  | * 1. El Comprador puede, a su criterio, extender el plazo para la presentación de Ofertas modificando el Documento de Licitación, de acuerdo con la IAO 8, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Oferentes sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite. |
| 1. **Ofertas Tardías** | * 1. El Comprador no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 22. Todas las Ofertas recibidas por el Comprador una vez vencido dicho plazo serán declaradas tardías, rechazadas y devueltas sin abrir a los Oferente respectivos. |
| 1. **Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas** | * 1. Un Oferente puede retirar, sustituir o modificar la Oferta que ha presentado mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; deberá incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAO 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:   (a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAO 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado “Retiro”, “Sustitución” o “Modificación”, y  (b) ser recibidas por el Comprador antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAO 22. |
|  | * 1. Las Ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAO 24.1 se devolverán sin abrir a los Oferentes. |
|  | * 1. Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha de cierre del plazo para presentar Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga, si la hubiere. |
| 1. **Apertura de las Ofertas** | * 1. Salvo en los casos especificados en las IAO 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAO 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto **en los DDL**.   2. Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados “Retiro”; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Oferente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder” que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Oferente para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   3. Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “Sustitución”, los cuales se leerán en voz alta y se intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Oferente. No se permitirá ninguna sustitución, a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   4. A continuación, se abrirán y se leerán en voz alta los sobres marcados con el rótulo “Modificación” con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas, a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   5. Luego se abrirán de a uno los demás sobres y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Oferente y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta, si se hubiese solicitado, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.   6. En la evaluación solo se considerarán las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los descuentos abiertos y leídos en voz alta. La Carta de la Oferta y las Listas de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de Ofertas, tal como se especifica **en los DDL**.   7. El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAO 23.1).   8. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:  1. el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación; 2. el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento; 3. cualquier Oferta Alternativa; 4. la existencia o no de Garantía de Mantenimiento de Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.    1. Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes. |
| 1. **Evaluación y Comparación de las Ofertas** | |
| 1. **Confidencialidad** | * 1. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que la información sobre la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 41. |
|  | * 1. Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al Comprador en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta. |
|  | * 1. No obstante lo dispuesto en la IAO 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación deberá hacerlo por escrito. |
| 1. **Aclaraciones sobre las Ofertas** | * 1. Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Oferentes, el Comprador puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 34. |
|  | * 1. En caso de que un Oferente no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Comprador, su Oferta puede ser rechazada. |
| 1. **Desviaciones, Reservas y Omisiones** | * 1. Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:   (a) “*desviación*” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación;  (b) “*reserva*” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación, y  (c) “*omisión*” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación. |
| 1. **Determinación del Cumplimiento de las Ofertas** | * 1. Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAO 11.   2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:  1. en caso de ser aceptada:    * + 1. afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;        2. limitaría de modo sustancial, incongruente con el documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o 2. en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el documento de licitación.    1. El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada de acuerdo con las IAO 16 y 17, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.    2. Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al documento de licitación, será rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas. |
| 1. **Falta de Conformidad, Errores y Omisiones** | * 1. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.   2. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Oferente que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.   3. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada **en los DDL** |
| 1. **Corrección de Errores Aritméticos** | 1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:    * 1. si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.      2. si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.      3. si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.    1. Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAO 31.1, su Oferta será rechazada. |
| 1. **Conversión a una Sola Moneda** | * 1. A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda, tal como se especifica **en los DDL**. |
| 1. **Margen de Preferencia** | * 1. Salvo que se indique lo contrario **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia. |
| 1. **Evaluación de las Ofertas** | * 1. El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAO y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Ventajosa, que será la oferta presentada por un Oferente que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que:   (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y  (b) tiene el costo evaluado más bajo.   * 1. Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:      1. la evaluación se hará por artículos o lotes (contratos) de la manera especificada **en los DDL**; el Precio de la Oferta se cotizará conforme a lo establecido en la IAO 14;      2. el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la IAO 31.1;      3. el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la IAO 14.4;      4. la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAO 32;      5. el ajuste de precios por falta de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la IAO 30.3;      6. la Mejor Oferta Final si la IAO 37.1 así lo establece; y      7. los factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   2. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.   3. Si este documento de licitación permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   4. Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:      1. en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;      2. en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;      3. cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.   5. La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAO 34.2 (g). |
| 1. **Comparación de las Ofertas** | * 1. El Compradorcomparará, conforme a lo establecido en la IAO 34.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) en el caso de los bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino en el caso de los bienes fabricados dentro del País del Comprador, junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. En la evaluación de precios no deberán tenerse en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en relación con la venta o distribución de bienes. |
| 1. **Ofertas Anormalmente Bajas** | * 1. Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.   2. En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Comprador pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.   3. Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Comprador rechazará la Oferta. |
| 1. **Mejor Oferta Final o Negociaciones** | * 1. Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos serán invitados de conformidad con IAO 37.3 a IAO 37.6 a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.   2. Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 42.2 y siguientes.   3. Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final   4. Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.   5. El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAO 20 a IAO 27 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de los Oferentes.   6. Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 28 a IAO 36 y luego procederá con la IAO 38 y siguientes. |
| 1. **Calificación del Oferente** | * 1. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   2. La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Oferente para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAO 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el Documento de Licitación) del Oferente, ni de ninguna otra empresa distinta de este.   3. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. |
| 1. **Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas** | * 1. El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Oferentes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta que hubiera recibido. |
| 1. **Plazo Suspensivo** | * 1. El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 45. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo. |
| 1. **Notificación de la Intención de Adjudicar** | 1. El Comprador transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información: 2. el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada; 3. el precio del Contrato de la Oferta seleccionada; 4. los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas; 5. una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón; 6. si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede; 7. la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y 8. instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo. |
| 1. **Adjudicación del Contrato** | |
| 1. **Criterios de Adjudicación** | * 1. Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 39, el Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:   2. se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y   3. tiene el costo evaluado más bajo.   4. Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 37.2 se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la entidad de probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 37.4.   5. Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a las IAO 37.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.   6. El Comprador negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así́ sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio. |
| 1. **Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación** | * 1. Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación |
| 1. **Notificación de la Adjudicación** | 1. Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”). 2. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información: 3. el nombre y la dirección del Comprador; 4. el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado; 5. los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron; 6. los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes; 7. si la adjudicación final utilizó Negociaciones, si procede; 8. el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y 9. el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 46.1. 10. La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Comprador o en el boletín oficial. El Comprador también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*. 11. Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante. |
| 1. **Explicaciones del Comprador** | 1. Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 40.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador sobre las razones por la cuales su Oferta no fue seleccionada. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido. 2. Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo. 3. Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo. 4. Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente. |
| 1. **Firma del Contrato** | * 1. Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Comprador enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud. |
|  | * 1. Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.   2. No obstante lo establecido en la IAO 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio Contractual no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato. |
| 1. **Garantía de Cumplimiento** | * 1. Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador, a menos que el Comprador haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal. |
|  | * 1. El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio Contractual constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Comprador puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa. |
| 1. **Quejas Relacionadas con Adquisiciones** | 1. Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**. |

**Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Aspectos Generales** | | |
| **IAO 1.1** | | El número de referencia de la Licitación es:  LPI No. EC-L1257-P00022  El Comprador es: **Ministerio de Energía y Minas**  El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es:  ***“*****Actualización de infraestructura tecnológica para la mitigación de los riesgos de seguridad de la información del sector eléctrico ecuatoriano”** |
| **IAO 1.1** | | El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta Licitación es:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÍTEM** | **LOTE** | **TIPO DE EQUIPO** | **CANTIDAD** |  | | 1 | LOTE 1 | INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (SERVIDORES Y SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN) [4 Nodos] | 1 |  | | 2 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape] | 1 |  | | 3 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP) | 1 |  | | 4 | INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switches en Stack] | 2 |  | | 5 | LOTE 2 | LAPTOPS TIPO 1 | 83 |  | | 6 | LAPTOPS WORKSTATION TIPO 2 | 60 |  | | 7 | MONITOR 24” | 83 |  | | 8 | MONITOR 27” | 60 |  | | 9 | LOTE 3 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: SWITCHES 48 PUERTOS POE | 4 |  | | 10 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: CONTROLADORA LAN INALÁMBRICA | 1 |  | | 11 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: ACCESS POINT | 16 |  | | 12 | LOTE 4 | SERVICIO DE HOUSING: PATA TODO EL LOTE 1. | 1 |  | | 13 | SERVICIO DE ENLACE DE DATOS (ENLACE DE DATOS, ENLACE DE INTERNET) | 1 |  | | 14 | SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (SWITCH DE CORE, FIREWALL) | 1 |  |   SERVICIOS CONEXOS:   | **No. LOTE** | **NOMBRE SERVICIOS CONEXOS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | | Lote 1 | Transferencia de conocimiento de Lote 1 | 55 | Horas | Transferencia de conocimiento al personal técnico designado por el comprador, enfocada en buenas prácticas, administración, métodos de verificación, métodos de solución de problemas frecuentes en el manejo del equipamiento de infraestructura |  | | Servicio de soporte (troubleshooting, configuración, traslado de máquinas virtuales, software de virtualización, etc.) | 240 | Horas | El soporte técnico incluye la resolución de problemas e inconvenientes relacionados con los equipos adquiridos.  En el edificio del Cordiez Av. Naciones Unidas y Av. Shyris, se encuentra el centro de datos que alberga las máquinas virtuales. Estas máquinas virtuales deben ser trasladadas en las mismas condiciones (sistema operativo, y software instalado) a la infraestructura adquirida en el servicio de housing que se está contratando, el cual debe estar ubicado en la ciudad de Quito. El traslado de las máquinas virtuales será por medio de discos externos. |  | | Instalación y configuración del equipamiento en el centro de datos designado | 1 | Unidad | Se debe instalar y configurar los equipos del Lote 1. |  | | Mantenimiento Preventivo de equipos del Lote 1: 3 mantenimientos preventivos, uno cada 12 meses | 1 | Unidad | Mantenimiento preventivo |  | | Lote 2 | Instalación de imágenes laptops tipo 1 | 83 | Unidad | Instalación de imágenes laptops tipo 1 |  | | Instalación de imágenes laptops workstation tipo 2 | 60 | Unidad | Instalación de imágenes laptops workstation tipo 2 |  | | Mantenimiento preventivo laptop tipo 1 | 83 | Unidad | Mantenimiento preventivo |  | | Mantenimiento preventivo laptop workstation tipo 2 | 60 | Unidad | Mantenimiento preventivo |  | | Lote 3 | Instalación de puntos de red CAT 6A (Debe incluir todo el material) | 187 | Puntos | Servicio de instalación de puntos de red categoría 6ª |  | | Instalación, configuración y soporte del switch, controladora de Access point y software. | 1 | Unidad | Instalación, configuración y soporte de todo el equipamiento de networking, es decir, abarca la totalidad de los equipos que componen el lote 3 |  | | Transferencia de conocimiento switches y controladora de Access point. | 40 | Horas | Transferencia de conocimiento en networking |  | | Mantenimiento preventivo de los equipos de red | 21 | Unidad | Mantenimiento preventivo |  | |
| **IAO 1.3**  **Sistema electrónico de adquisiciones** | | El Comprador no usará ningúnsistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO). |
| **IAO 2.1** | | El Prestatario es: República del Ecuador  Monto del Convenio de Préstamo o Financiamiento: USD 78´400.000,00  El nombre del Proyecto es: Programa de Gestión Sostenible de Recursos del Subsuelo e Infraestructura Asociada – Contrato de Préstamo BID 4989/OC-EC |
| **IAO 4.3** | | En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integrity)) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas. |
| **IAO 4.4** | | El número máximo de integrantes de la APCA será:  Dos. |
| **B. Contenido del Documento de Licitación** | | |
| **IAO 7.1** | Para fines de aclaración del Documento de Licitación únicamente, la dirección del Comprador es:  Atención: **Subsecretario de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica - Ministerio de Energía y Minas**  Dirección: Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia  Piso/Oficina*:* 8vo piso  Ciudad:Quito  Código postal:170135  País: Ecuador  Dirección de correo electrónico: bid.gestionsostenible\_1@energiayminas.gob.ec;  Página web: <https://www.recursosyenergia.gob.ec/viceministerio-de-electricidad-y-energia-renovable/> | |
| **C. Preparación de las Ofertas** | | |
| **IAO 10.1** | El idioma de la Oferta es español.  Todo intercambio de correspondencia deberá ser en idioma español.  El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la oferta es español. | |
| **IAO 11.1 (j)** | Para el caso de los ítems de los cuales se requiera que consten en el cuadrante mágico de Gartner, el oferente deberá presentar el o los informes de Gartner correspondientes conforme se establece en la Sección VI del Documento de Selección, Especificaciones Técnicas, para los siguientes ítems:  LOTE 1: ítem 1, ítem 3  LOTE 3: ítem 9, ítem 10, ítem 11 | |
| **IAO 13.1** | No se permitirápresentar ofertas alternativas. | |
| **IAO 14.5** | Los precios cotizados por el Oferente no estaránsujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato. | |
| **IAO 14.6** | Los precios cotizados para cada lote (contrato) corresponderán al menos al 100 % de los artículos especificados para cada lote (contrato).  Los precios cotizados para cada artículo de un lote corresponderán al menos al 100 % de las cantidades especificadas para este artículo de un lote. | |
| **IAO 14.7** | La edición de Incoterms es INCOTERMS 2020. | |
| **IAO 14.8 (b) (i) y (c) (v)** | Destinos finales (lugar del Proyecto) se detallan a continuación:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ÍTEM | LOTE | TIPO DE EQUIPO | CANTIDAD | DIRECCIÓN | | 1 | LOTE 1 | INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (SERVIDORES Y SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN) [4 Nodos] | 1 | Pichincha– Ecuador (Depende de la contratación de Housing - Quito - Pichincha - Ecuador) | | 2 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape] | 1 | Pichincha– Ecuador (Depende de la contratación de Housing-Quito) | | 3 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP) | 1 | Pichincha– Ecuador (Depende de la contratación de Housing-Quito) | | 4 | INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switchs en Stack] | 2 | Pichincha– Ecuador (Depende de la contratación de Housing-Quito) | | 5 | LOTE 2 | LAPTOPS TIPO 1 | 83 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 6 | LAPTOPS WORKSTATION TIPO 2 | 60 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 7 | MONITOR 24” | 83 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 8 | MONITOR 27” | 60 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 9 | LOTE 3 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: SWITCHES 48 PUERTOS POE | 4 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 10 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: CONTROLADORA LAN INALÁMBRICA | 1 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 11 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: ACCESS POINT | 16 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 12 | LOTE 4 | SERVICIO DE HOUSING | 1 | Quito– Ecuador | | 13 | SERVICIO DE ENLACE DE DATOS | 1 | Quito – Ecuador | | 14 | SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL | 1 | Quito – Ecuador | | |
| **IAO 14.8 (a) (iii); (b) (ii) y (c) (v)** | El lugar de destino convenido será conforme los destinos finales. | |
| **IAO 15.1** | El Oferente estáobligado a cotizar en la moneda del País del Comprador la porción del precio de la Oferta que corresponde a gastos en que se incurra en esa moneda. | |
| **IAO 16.4** | Período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos): al menos 3 años. | |
| **IAO17.2 (a)** | Se requierela autorización del fabricante. | |
| **IAO 17.2 (b)** | No se requieren servicios posteriores a la venta. | |
| **IAO 18.1** | El período de validez de la Oferta será de 119 días contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas. | |
| **IAO 18.3 (a)** | El factor es 0 ***%*** anual acumulado para las Ofertas en moneda nacional y es 0 ***%*** anual acumulado para las porciones en moneda extranjera. | |
| **IAO 19.1** | Se exigiráuna Declaración de Mantenimiento de la Oferta. | |
| **IAO 19.3 (d)** | Otros tipos de garantías aceptables: Ninguna. | |
| **IAO 19.9** | Si el Oferente ejecuta cualquiera de las acciones mencionadas en las IAO 19.9 (a) o (b), el Prestatario declarará al Oferente no elegible como adjudicatario de Contratos del Comprador por un período de 3 años. | |
| **IAO 20.1** | Además del ejemplar original de la oferta, se presentará una copia impresa y una copia digital (CD, DVD o memoria USB) de la oferta en formato no editable. | |
| **IAO 20.3** | La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del  Licitante consistirá en: Documento a nivel de instrumento público o privado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D. Presentación y Apertura de las Ofertas** | | |
| **IAO 22.1** | Para **fines de presentación de la Oferta** únicamente, la dirección del Comprador es:  Atención: **Subsecretario de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica - Ministerio de Energía y Minas**  Dirección: Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia  Piso/Oficina*:* Planta Baja, Secretaría General  Ciudad:Quito  Código postal:170135  País: Ecuador  La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es:  Fecha: 4 de febrero del 2025  Hora: 10h00  Los Oferentes NO tendránla opción de presentar las Ofertas por vía electrónica. | |
| **IAO 25.1** | La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y el lugar siguientes:  Domicilio:Ministerio de Energía y Minas,Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia  Número de piso/oficina: ***Piso 8***  Ciudad:Quito  País: Ecuador  Fecha: 4 de febrero del 2025  Hora: 11h00 | |
| **IAO 25.6** | La Carta de la Oferta y las listas de precios deben estar inicialadas por los tres miembros principales del Comité Técnico de Evaluación del Comprador que asistan al acto de apertura de las Ofertas. | |
| **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas** | | |
| **IAO 30.3** | | El ajuste se basará en el precio **más alto**del artículo o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación. |
| **IAO 32.1** | | La moneda que se utilizará a fin de evaluar y comparar las Ofertas para convertir en una sola moneda al tipo de cambio vendedor todos los precios de las Ofertas expresados en diversas monedas es: Dólares de los Estados Unidos de América***.***  La fuente del tipo de cambio será: Banco Central del Ecuador.  La fecha del tipo de cambio será: fecha límite de presentación de la oferta |
| **IAO 33.1** | | No se aplicará un margen de preferencia nacional. |
| **IAO 34.2 (a)** | | La evaluación se hará por lotes.  Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se entenderá que estos están incluidos en los precios de otros artículos.  Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se entenderá que no está incluido en la Oferta.  En este caso, si la Oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la Oferta agregándole el precio que se establece en las IAO 30.3 del artículo cotizado por Oferentes que hayan presentado Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Este costo total equivalente de la Oferta se utilizará para la comparación de precios. |
| **IAO 34.6** | | Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”:   1. Desviación en el Cronograma de Entregas: No. 2. Desviación en el plan de pagos: No. 3. Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: No. 4. Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta: No. 5. Costos durante la vida útil: Los costos en que se incurra durante la vida útil de los bienes o los equipos: No. 6. El rendimiento y la productividad de los equipos ofrecidos: No. 7. Criterios Específicos Adicionales: No |
| **F. Adjudicación del Contrato** | | |
| **IAO 43.1** | Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un 20%.  Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un 20%. | |
| **IAO 46.1 Propiedad Efectiva** | El Oferente seleccionado **debe**suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva. | |
| **IAO 48 Quejas relacionadas con Adquisiciones** | Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.  Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico), a:  A la atención de: Sr. Mgs. Fernando Rubén Pullupaxi Masabanda  Título / posición: Subsecretario de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica - Ministerio de Energía y Minas  Comprador: Ministerio de Energía y Minas  Dirección de correo electrónico: [bid.gestionsostenible\_1@energiayminas.gob.ec](mailto:bid.gestionsostenible@energiayminas.gob.ec) | |

**Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador aplicará para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes cuando se requiera esa calificación en la evaluación técnica de la Parte Técnica. No se emplearán factores, métodos ni criterios que no se encuentren especificados en la presente Sección de este Documento de Licitación.

1. **Margen de Preferencia (IAO 33) No Aplica**

Si los Datos de la Licitación (DDL) así lo indican, y con el propósito de comparar las Ofertas, el Comprador otorgará un margen de preferencia a los bienes fabricados en el País del Comprador, de acuerdo con los procedimientos descritos en los siguientes párrafos.

Las Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos se clasificarán en uno de los tres grupos siguientes:

(a) Grupo A: las Ofertas de bienes fabricados en el País del Comprador, cuando: (i) la mano de obra, las materias primas y los componentes provenientes del país del Comprador representen más del 30 % (treinta por ciento) del precio EXW, y (ii) el establecimiento donde se fabricarán o ensamblarán se ha dedicado a la fabricación o ensamblaje de esos bienes por lo menos a partir de la fecha de la presentación de la Oferta.

(b) Grupo B: todas las demás Ofertas de Bienes fabricados en el país del Comprador.

(c) Grupo C: las Ofertas de Bienes de origen extranjero que ya se han importado o que han de importarse.

Con el propósito de facilitar esta clasificación al Comprador, el Oferente completará la versión correspondiente de las Listas de Precios incluidas en el Documento de Licitación, entendiéndose que, si presenta una versión incorrecta de la Lista de Precios, su Oferta no será rechazada, sino que el Comprador simplemente la reclasificará y colocará en el grupo apropiado.

El Comprador revisará primero las Ofertas para confirmar que corresponden al grupo en el que los Oferentes las clasificaron al momento de preparar sus Formularios de la Oferta y Listas de Precios, o para corregir dicha clasificación, si fuera necesario.

Posteriormente, se compararán las Ofertas de cada grupo para determinar cuál tiene el costo más bajo dentro del grupo y se compararán entre sí las que tengan el costo más bajo de cada grupo. Si de ello resulta que una Oferta del grupo A o del grupo B es la más baja, dicha Oferta será seleccionada para la adjudicación.

Si de la comparación precedente resulta que una Oferta del grupo C tiene el costo más bajo, todas las Ofertas del grupo C se compararán nuevamente con la Oferta con el costo evaluado más bajo del grupo A. Únicamente a los fines de la comparación, se sumará a los costos evaluados de los bienes de cada oferta del grupo C un monto equivalente al 15 % (quince por ciento) del precio CIP de la Oferta para bienes ya importados o que habrán de importarse. Ambos precios deberán incluir los descuentos incondicionales y la corrección de errores aritméticos. Si la Oferta del grupo A es la más baja, se la seleccionará para la adjudicación. En caso contrario, se seleccionará la Oferta con el costo evaluado más bajo del grupo C.

1. **Oferta Más Ventajosa**

El Comprador utilizará los criterios y las metodologías enumerados en las secciones 3 y 4 a continuación para determinar la Oferta Más Ventajosa. La Oferta Más Ventajosa es aquella que cumple con los criterios de calificación y que:

1. se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y
2. tiene el costo evaluado más bajo.
3. **Evaluación (IAO 34)**
   1. Criterios de evaluación (IAO 34.6)

Al evaluar el costo de una Oferta, el Comprador podrá considerar, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14, uno o más de los siguientes factores estipulados en la IAO 34.2 (g) y en los DDL que remiten a la IAO 34.6, aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

1. Calendario de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL): **No Aplica**
2. Desviación en el calendario de pagos: **No Aplica**
3. Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: **No Aplica**
4. Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta. **No Aplica**
5. Costos durante la vida útil: **No Aplica**
6. Rendimiento y productividad de los equipos ofrecidos: **No Aplica**
7. Criterios Específicos Adicionales: **No Aplica**

* 1. Contratos Múltiples (IAO 34.4)

Si, de acuerdo con la IAO 1.1, se invita a la presentación de Ofertas para lotes individuales o para cualquier combinación de lotes, el contrato se adjudicará a los Oferentes que presenten la/s Oferta/s que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al Comprador para lotes combinados, después de considerar todas las combinaciones posibles de lotes, con sujeción al cumplimiento por parte de los Oferentes seleccionados de los criterios de calificación requeridos (en esta Sección III bajo los Criterios de Calificación) para un lote o una combinación de lotes, según sea el caso.

Al determinar el Oferente o los Oferentes que ofrecen al Comprador el costo total evaluado más bajo para lotes combinados, el Comprador aplicará los siguientes pasos en orden secuencial:

1. evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados;
2. para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión;
3. aplicación a los costos evaluados enumerados en el inciso (b) de todo descuento/reducción de precio aplicable ofrecido por uno o más Oferentes para la adjudicación de contratos múltiples en función de los descuentos y la metodología para su aplicación que ofrece el Oferente correspondiente;
4. determinación de la adjudicación del contrato a partir de la combinación de lotes que ofrezcan al Comprador el costo total evaluado más bajo.
   1. Ofertas Alternativas (IAO 13.1) **No Aplica**
5. **Mejor Oferta Final o Negociaciones (IAO 37) No Aplica**
6. **Calificación del Oferente (IAO 38)**
   1. Criterios de Calificación (IAO 38.1)

Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAO 35, y, si corresponde, de evaluar cualquier Oferta Anormalmente Baja (de acuerdo con la IAO 36), entablar Negociaciones o invitar a la Mejor Oferta Final, como corresponda (de acuerdo con la IAO 37) el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de acuerdo con la IAO 38, empleando únicamente los requisitos estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán utilizarse para evaluar las calificaciones del Oferente.

**El Oferente deberá presentar:**

(i) **Capacidad financiera:**

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos financieros conforme las IAO 11.1 (j):

* + - **Recursos Financieros:** Acceso a recursos financieros tales como activos líquidos y líneas de crédito, deducidos los compromisos vigentes, para hacer frente al flujo total de fondos para este contrato:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE** | **MONTO** |
| 1 | USD 240.000 |
| 2 | USD 340.000 |
| 3 | USD 40.000 |
| 4 | USD 24.000 |

En caso de que, dentro de su oferta, el licitante solicite la renuncia al anticipo, el monto de acceso a recursos financieros que deberá acreditar será el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE** | **MONTO** |
| 1 | USD 480.000 |
| 2 | USD 680.000 |
| 3 | USD 80.000 |
| 4 | USD 48.000 |

* **Facturación Media Anual.-** Promedio mínimo de facturación anual, calculada como el total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados en los últimos 3 años (2020, 2021 y 2022), conforme se detalla a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE** | **MONTO** |
| 1 | USD 600.000 |
| 2 | USD 850.000 |
| 3 | USD 90.000 |
| 4 | USD 60.000 |

En caso de APCA para los parámetros que demuestran su capacidad financiera (recursos financieros y facturación media anual), se medirá a través de la sumatoria de los valores acreditados entre todos sus integrantes. Cada integrante deberá acreditar por lo menos el (40)% de recursos financieros y de facturación media anual

**(ii) Experiencia y capacidad técnica:**

El Oferente deberá acreditar experiencia con la participación como proveedor principal, contratista, administrador, miembro de una APCA[[5]](#footnote-5), subcontratista conforme lo solicitado para cada lote:

**LOTE 1**: contratos dentro de los últimos 10 años, que acumulados alcancen una suma de al menos USD 500.000,00, en la venta de infraestructura hiperconvergente, servidores, software de backup y/o infraestructura de conmutación (switching) para hiperconvergencia, en un máximo de 5 contratos.

**LOTE 2**: contratos dentro de los últimos 10 años, que acumulados alcancen una suma de al menos USD 680.000,00, en la venta de laptops, en un máximo de 5 contratos.

**LOTE 3**: contratos dentro de los últimos 10 años, que acumulados alcancen una suma de al menos USD 74.000,00, en la venta de equipamiento de networking (switches y controladora lan inalámbrica, etc.), en un máximo de 5 contratos.

**LOTE 4**: contratos dentro de los últimos 10 años, que acumulados alcancen una suma de al menos USD 45.000,00 relacionados a la prestación de servicios de housing, en un máximo de 5 contratos.

Para acreditar la experiencia, el licitante deberá presentar:

• En el caso de bienes vendidos en el sector privado: Actas de entrega recepción, facturas canceladas o los certificados que correspondan, describiendo el monto, fecha de inicio y terminación del contrato efectivamente ejecutado. En caso de ser un certificado, este deberá ser emitido únicamente por la entidad contratante.

• En el caso de bienes vendidos en el sector público: Acta de entrega-recepción, facturas canceladas y/o certificado emitido por la entidad contratante. En caso de ser un certificado, este deberá ser emitido únicamente por la entidad contratante.

En el caso de que un oferente se presente a participar en más de un lote; este deberá acreditar la capacidad financiera y experiencia por cada lote.

* + - 1. **Personal Técnico Mínimo**

LOTE 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Cargo Clave** | **Perfil profesional Requerido** | **Experiencia Específica** |
| 1 | Técnico Líder | * Titulación de grado universitario (3° grado) en sistemas / electrónica / telecomunicaciones o equivalentes a la rama. * Deberá contar con al menos cinco años desde su titulación universitaria | Experiencia en al menos 2 proyectos de configuración de servidores en los últimos 5 años, en los cuales haya desempeñado el rol de líder técnico o una posición equivalente. |

LOTE 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Cargo Clave** | **Perfil profesional Requerido** | **Experiencia Específica** |
| 1 | Técnico Líder | * Titulación de grado universitario (3° grado) en telecomunicaciones o equivalentes a la rama * Deberá contar con al menos cinco años desde su titulación universitaria | Experiencia en al menos 2 proyectos de configuración de equipos de red en los últimos 5 años, en los cuales haya desempeñado el rol de líder técnico o una posición equivalente. |

LOTE 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Cargo Clave** | **Perfil profesional Requerido** | **Experiencia Específica** |
| 1 | Técnico Líder | * Titulación de grado universitario (3° grado) en telecomunicaciones o equivalentes a la rama * Deberá contar con al menos cinco años desde su titulación universitaria | Experiencia en al menos 2 proyectos de configuración de equipos de red en los últimos 5 años, en los cuales haya desempeñado el rol de líder técnico o una posición equivalente. |

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el licitante deberá presentar para el profesional propuesto, copias del título profesional de grado universitario (3° grado), así como de certificados laborales que detallen el tiempo de trabajo y las actividades desempeñadas inherente a la contratación y al cargo propuesto y/o certificados de clientes, y/o actas de entrega recepción de empresas públicas o privadas que corroboren la experiencia. Para el caso del licitante que presente ofertas para varios lotes, en caso de adjudicación, si el o los profesionales propuestos se repiten en más de un lote, deberá ser reemplazado previo a la firma del contrato, de tal forma que cada profesional actúe en un solo lote (contrato).

**Sección IV. Países Elegibles**

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras**

**y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

**1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo**.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

**Territorios elegibles**

1. Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
2. Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
3. Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
4. Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

**2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

**(A) Nacionalidad**

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

* 1. es ciudadano de un país miembro; o
  2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

1. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
2. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

**(B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

**(C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

**Sección V. Formularios de la Oferta**

**Índice de Formularios de la Oferta**

**Carta de la Oferta 60**

**Formulario de Información sobre el Oferente 64**

**Formulario de información sobre los miembros de la APCA 66**

**Formularios de Listas de Precios 73**

**Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados 74**

**Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados\* 75**

**Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador 77**

**Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta 80**

**Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza) 82**

**Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta 84**

**Autorización del Fabricante 86**

**Carta de la Oferta**

|  |
| --- |
| ***INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO***  ***El Oferente deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.***  ***Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.*** |

**Fecha de presentación de esta Oferta:** *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

**SDO:****LPI No. EC-L1257-P00022**

**Solicitud de Oferta n.: Actualización de infraestructura tecnológica para la mitigación de los riesgos de seguridad de la información del sector eléctrico ecuatoriano**

**Alternativa n.°:** *[Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa].*

Para:***[Indique el nombre del Comprador]****.*

1. **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAO 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
2. **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAO 4.
3. **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAO 4.6.
4. **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos].*
5. **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas],* y (b) precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

1. **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
2. Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.
3. El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos].*
4. **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
5. **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.
6. **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.
7. **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

1. **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]*/*[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*
2. **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Propósito de la comisión o gratificación | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar “ninguno”).*

1. **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
2. **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
3. **Mejor Oferta Final o Negociaciones**: Entendemos que si el Comprador utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, contratada por el Comprador actuará para observar e informar sobre este proceso.
4. **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.
5. **Formulario de Propiedad Efectiva**: *(Aplica en el caso de que el Oferente deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida.  El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

**Nombre del Oferente\*:** *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**\*\***:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

**Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:** *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma: El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

**Formulario de Información sobre el Oferente**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.°:**LPI No. EC-L1257-P00022**

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente: *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].* |
| 3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].* |
| 4. Año de registro del Oferente: *[indique el año de registro del Oferente].* |
| 5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].* |
| 6. Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado].*  Números de teléfono*: [indique los números de teléfono del representante autorizado].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan]*  ◻ Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  ◻ Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2.  ◻ Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite:   * su autonomía jurídica y financiera, * su operación conforme al Derecho comercial, * que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.   8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

**Formulario de información sobre los miembros de la APCA**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO:**LPI No. EC-L1257-P00022**

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Nombre jurídico del miembro de la APCA *[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].* |
| 3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA *[indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].* |
| 4. Año de registro del miembro de la APCA: *[indique el año de registro del miembro de la APCA].* |
| 5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: *[domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].* |
| 6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Números de teléfono: *[indique los números de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan].*  ◻ Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  ◻ Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAO 4.5.  8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

**Formulario Experiencia**

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA (de ser el caso): \_\_\_\_ SDO n.º: **EC-L1257-P00022**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  | **Información** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación y resumen del Contrato |  | | |
| Fecha de inicio  Fecha de finalización | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Función en el Contrato | •  Proveedor principal | •  Contratista administrador | • Subcontratista |
| Monto total del Contrato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | USD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Si fue miembro en una APCA o subcontratista, especifique la participación en el monto total del Contrato. | \_\_\_\_\_\_\_\_% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | USD\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del Comprador: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Dirección:  Número de teléfono:  Correo electrónico: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Formulario Facturación Media Anual**

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA (de ser el caso): \_\_\_\_\_\_\_SDO n.º: **EC-L1257-P00022**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facturación anual** | | |
| Año | Monto y moneda | Equivalente en USD |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Facturación media anual | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Promedio de facturación anual calculada como el total de pagos certificados recibidos por trabajos en curso o terminados, dividido por la cantidad de años que se especifica en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

**Formulario Recursos Financieros**

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, líneas de crédito y otros medios financieros de ágil conversión a recursos, deducidos los compromisos vigentes, para hacer frente al flujo total de fondos del o los contratos en cuestión, según lo dispuesto en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. Presente evidencia documental de lo consignado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente de financiamiento** | **Monto (equivalente en USD)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Formulario Capacidades del Personal Clave**

|  |
| --- |
|  |

Los Licitantes deberán suministrar los nombres y otros detalles de las personas clave debidamente calificadas para cumplir con el Contrato. La información sobre su experiencia se deberá consignar utilizando el Formulario de los que aparecen más abajo para cada candidato.

**Personal Clave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Lote / Título de la posición:** | |
|  | **Nombre del candidato:** | |
|  | **País de Ciudadanía** | ***[indique país]*** |
|  | **Formación profesional** | ***[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de titulación, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]*** |
| **2.** | **Lote / Título de la posición:** | |
|  | **Nombre del candidato:** | |
|  | **País de Ciudadanía** | ***[indique país]*** |
|  | **Formación profesional** | ***[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de titulación, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]*** |
| **3.** | **Lote / Título de la posición:** | |
|  | **Nombre del candidato:** | |
|  | **País de Ciudadanía** | ***[indique país]*** |
|  | **Formación profesional** | ***[Insertar lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de titulación, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]*** |

**Formulario Resumen del Candidato**

|  |
| --- |
| Nombre del Licitante o miembro de una APCA (de ser el caso) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cargo | | |
| Información del candidato | Nombre del candidato | Fecha de nacimiento |
|  | Calificaciones profesionales | |

Resuma la experiencia profesional relevante para el cargo propuesto durante los últimos 5 años, en orden cronológico inverso.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Proyecto | Contratante | Cargo | Actividades |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Formularios de Listas de Precios**

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la* ***Lista de Precios*** *deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos].*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | **Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados** | | | | | | | | | | | | | |
| (Ofertas del Grupo C, bienes que se importarán)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | | | | | | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO: **LPI No. EC-L1257-P00022**  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | |
| N.°de artículo | | Descripción de los bienes | | | País de origen | | Fecha de entrega según definición de Incoterms | | | Cantidad y unidad física | | Precio unitario  CIP *[indique lugar de destino convenido]*  de acuerdo con la IAO 14.8 (b) (i) | | Precio CIP por artículo  (Col. 5 x 6) | | Precio por artículo por concepto de trámites de importación, requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL | | Precio por artículo por concepto de, transporte interno requerido en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL | | Precio DDP total por artículo  (Col. 7 + 8 + 9) | | |
| *[Indique el número del artículo].* | | *[Indique el nombre de los bienes].* | | | *[Indique el país de origen de los bienes].* | | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | | | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | | *[Indique el precio CIP por unidad].* | | *[Indique el precio total CIP por artículo].* | | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | | *[Indique el precio total del artículo].* | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Precio Total CIP | | | | | | | | | | | | | |  | | Precio Total DDP | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]* | | | | | | | | | | | | | |
| **Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO: **LPI No. EC-L1257-P00022**  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | | | 12 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | | País de origen | | | Fecha de entrega según definición de Incoterms | | Cantidad y unidad física | | | Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) | | Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos) | | Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii)  (Col. 6 − Col.7) | | Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)  (Col. 5×8) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v) | Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv) | | | Precio Total por artículo  (Col. 9 + 10) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los bienes].* | | *[Indique el país de origen de los bienes].* | | | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | | | *[Indique el precio unitario por unidad].* | | *[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].* | | *[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].* | | *[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].* | *[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].* | *[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].* | | | *[Indique el precio total por artículo].* |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Precio total de la Oferta | | |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*\* [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores]*

**Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| País del Comprador  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | (Ofertas de los Grupos A y B)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO: **LPI No. EC-L1257-P00022**  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | | 10 |
| N.°de artículo | | Descripción de los bienes | Fecha de entrega según definición de Incoterms | | Cantidad y unidad física | | Precio unitario EXW de cada artículo | Precio total EXW por cada artículo  (col. 4×5) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para enviar los Bienes al destino final | | Costo de la mano de obra local, la materia prima y los componentes de origen en el País del Comprador  (% de la col. 5) | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (a) (ii) | | | Precio total por artículo  (col. 6 + 7) |
| *[Indique el número del artículo].* | | *[Indique el nombre de los Bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | | *[Indique precio unitario EXW].* | *[Indique precio total EXW por cada artículo].* | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | | *[Indique el costo de la mano de obra local, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como % del precio EXW de cada artículo].* | *[Indique impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado].* | | | *[Indique precio total por artículo].* |
|  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | Precio Total | | |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: **LPI No. EC-L1257-P00022**  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 | |
| Servicio  N.° | Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final) | | | | | País de origen | | Fecha de entrega en el lugar de destino final | | Cantidad y unidad física | | | Precio unitario | Precio total por servicio  (Col. 5 x 6 o un estimado) | |
| *[Indique número del servicio].* | *[Indique el nombre de los servicios].* | | | | | *[Indique el país de origen de los servicios].* | | *[Indique la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio].* | | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | | | *[Indique el precio unitario por artículo].* | *[Indique precio total por artículo].* | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | Precio total de la Oferta | | | |  | |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*  NOTA: PARA EL CASO DEL SERVICIO CONEXO 2 DEL LOTE 1, POR FAVOR DESAGREGAR EL VALOR DEL SOPORTE TÉCNICO POR HORA (240 horas) | | | | | | | | | | | | | | | |

**Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta**

**(Garantía bancaria)**

**No Aplica**

*[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**SDO n.:** *[Indique número de referencia del Comprador para el llamado a licitación].*

**Alternativa n.:** *[Indique el número de identificación si esta es una oferta alternativa].*

**Fecha:** *[Indique la fecha].*

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.:** *[Indique el número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_ *[indique el nombre del Oferente; en el caso de que se trate de una APCA, será el nombre de esta (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros, en su defecto]* (en adelante, el “Solicitante”) ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta el *[indique la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de *[indique el nombre del Contrato]* en virtud de la Solicitud de Ofertas n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (“la SDO”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una garantía de mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma que no exceda un monto total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) al recibo de la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en el que se indique que el Solicitante:

* 1. ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido en la Carta de la Oferta del Solicitante (el “período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga provista por el Solicitante, o
  2. después de haber sido notificado por el Beneficiario de la aceptación de su Oferta durante el período de validez de la Oferta o cualquier extensión provista por el Solicitante, (i) no ha firmado el Convenio Contractual, o (ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO del Documento de Licitación del Beneficiario.

Esta Garantía vencerá: (a) en el caso del Solicitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Convenio Contractual firmado por el Solicitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida al Beneficiario en relación con dicho Convenio Contractual o (b) en el caso de no ser el Solicitante seleccionado, cuando: (i) recibamos una copia de la notificación del Beneficiario al Solicitante en la que se le comuniquen los resultados del proceso de Licitación, o (ii) transcurran 28 días una vez finalizado el período de validez de la Oferta, lo que ocurra primero.

Consecuentemente, cualquier demanda de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en la oficina antes mencionada a más tardar en esa fecha.

Esta Garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.758 de la CCI.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[Firma(s)]*

***Nota: Los textos en cursiva se incluyen al solo efecto de preparar el presente formulario y deben ser eliminados en el texto final.***

**Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza)**

**No Aplica**

*[El Garante completará este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

FIANZA N.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR ESTA FIANZA *[nombre del Oferente],* obrando en calidad de Mandante (en adelante, el “Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección del Garante],* **autorizado para operar en** *[nombre del País del Comprador],* y quien obre como Garante (en adelante, el “Garante”) por este instrumento se obligan y se comprometen firmemente con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante, el “Comprador”) por el monto de *[monto de la fianza]*[[6]](#footnote-6) *[indique la suma en letras],* a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado o presentará al Comprador una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, del 20\_\_, para la provisión de *[indique el nombre y/o la descripción de los bienes]* (en adelante, la “Oferta”),

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que, si el Mandante:

1. ha retirado su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en la Carta de la Oferta del Mandante (“el período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, o,
2. luego de que el Comparador lo ha notificado de la aceptación de su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, (i) no ha suscripto el Convenio Contractual o (ii) no ha presentado la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (“IAO”) del Documento de Licitación del Comprador,

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador, como máximo, la suma antes mencionada al recibir la primera solicitud por escrito de este, sin que el Comprador deba sustentar su demanda, siempre y cuando manifieste que esta se encuentra motivada por cualquiera de las situaciones descritas anteriormente, especificando cuál de ellas ha tenido lugar.

Por medio del presente, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta 28 días después del vencimiento del período de validez de la Oferta tal como se establece en la Carta de la Oferta o cualquier prórroga proporcionada por el Mandante.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD*,* el Mandante y el Garante han dispuesto la suscripción del presente en sus respectivos nombres el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_.

Mandante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Sello corporativo (si lo hubiera)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Firma) (Firma)*  
*(Aclaración y cargo) (Aclaración y cargo)*

**Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta**

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO **LPI No. EC-L1257-P00022**

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: **Ministerio de Energía y Minas**

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de 3 añoscontado a partir de la fecha de presentación de la ofertasi incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

* + - * 1. si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o
        2. si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente\*\*:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].*

**Autorización del Fabricante**

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO **LPI No. EC-L1257-P00022**

Alternativa n.°: *[indique el n.*° *de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: **Ministerio de Energía y Minas**

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas],* autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Oferente]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la IAO 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Cargo: *[indique el cargo].*

Fechado el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_\_\_ *[fecha de la firma].*

***NOTA: En caso de tener un formato establecido, señalar en dónde está el documento y dejar impreso el formulario.***

**SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

**Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**

**Índice**

[**Notas para la Preparación de los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 82**](#_33zd5kd)

[**1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas**](#_1j4nfs6) **82**

[**2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento 8**](#_434ayfz)**4**

[**3. Especificaciones Técnicas 8**](#_2i9l8ns)**5**

[**4. Planos o Diseños 106**](#_xevivl)

[**5. Inspecciones y Pruebas 106**](#_3hej1je)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas**  *[El Comprador completará este cuadro, excepto la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente”, que deberá ser completada por el Oferente].* | | | | | | | | |
| **N.**°**de artículo** | **Lote** | **Descripción de los bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de entrega final, según se indica en los DDL** | **Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)** | | |
| **Fecha más temprana de entrega** | **Fecha límite de entrega** | **Fecha de entrega ofrecida por el licitante *[la proporcionará el Oferente]*** |
| 1 | LOTE 1 | INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (SERVIDORES Y SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN) [4 Nodos] | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días | *[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].* |
| 2 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape] | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 3 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP) | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 4 | INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switchs en Stack] | 2 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 5 | LOTE 2 | LAPTOPS TIPO 1 | 83 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 6 | LAPTOPS WORKSTATION TIPO 2 | 60 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 7 | MONITOR 24” | 83 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 8 | MONITOR 27” | 60 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 9 | LOTE 3 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: SWITCHES 48 PUERTOS POE | 4 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 10 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: CONTROLADORA LAN INALÁMBRICA | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 11 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: ACCESS POINT | 16 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 12 | LOTE 4 | SERVICIO HOUSING: PARA TODO EL LOTE 1 | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 13 | SERVICIO DE ENLACE DE DATOS (ENLACE DE DATOS, ENLACE DE INTERNET) | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |
| 14 | SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (SWITCH DE CORE, FIREWALL) | 1 | Unidad | Refiérase a IAO 14.8 | 10 días | 120 días |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento**  *[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de finalización deberán ser realistas y congruentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)].* | | | | | | | |
| **Servicio** | **Lote** | **Descripción del servicio** | | **Cantidad1** | **Unidad física** | **Lugar donde los servicios serán prestados** | **Fechas finales de cumplimiento de los servicios** |
| 1 | Lote 1 | Transferencia de conocimiento de Lote 1 | | 55 | Horas | Av. Naciones Unidas E7-71 y Shyris Código Postal: 170506 / Quito – Ecuador | 45 días a partir de la entrega del servicio 3 |
| 2 | Servicio de soporte (troubleshooting, configuración, traslado de máquinas virtuales, software de virtualización, etc.) | | 240 | Horas | Dirección del Proveedor de Housing / Pichincha – Ecuador | 365 días desde la entrega de los equipos |
| 3 | Instalación y configuración del equipamiento en el centro de datos designado (housing) | | 1 | Unidad | Dirección del Proveedor de Housing / Pichincha – Ecuador | 30 días desde la entrega de los equipos |
| 4 | Mantenimiento Preventivo de equipos del Lote 1 | | 3 | Unidad | Dirección del Proveedor de Housing / Pichincha – Ecuador | 365 días desde la entrega de los equipos |
| 5 | Lote 2 | Instalación de imágenes laptops tipo 1 | | 83 | Equipos | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 21 días desde de la entrega de los equipos |
| 6 | Instalación de imágenes laptops workstation tipo 2 | | 60 | Equipos | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 21 días desde la entrega de los equipos |
| 7 | Mantenimiento preventivo laptops tipo 1 | | 83 | Unidad | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 365 días después de la entrega de los equipos |
| 8 | Mantenimiento preventivo laptops Workstation tipo 2 | | 60 | Unidad | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 365 días después de la entrega de los equipos |
| 9 | Lote 3 | Instalación de puntos de red CAT 6A (Debe incluir todo el material) | | 180 | Puntos | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 45 días a partir de la firma del contrato |
| 10 | Instalación, configuración y soporte del switch, controladora de Access point y software. | | 1 | Unidad | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 15 días desde la entrega de los equipos |
| 11 | Transferencia de conocimiento switchs y controladora de Access point. | | 40 | Horas | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 30 días desde la finalización del servicio 10 |
| 12 | Mantenimiento preventivo equipos de red | | 1 | Unidad | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | 1 mantenimiento preventivo a los 12 meses desde la entrega de los equipos |
|  | | |  | | | | |

**3. Especificaciones Técnicas**

* 1. **Productos a entregar**

Para los equipos incluidos en los Lotes 1 y Workstations del Lote 2, se celebrarán los actos administrativos respectivos para la transferencia de los bienes del MEM hacia la ARCERNNR. Por lo tanto, el Oferente deberá tomar en cuenta dichas asignaciones para efectos de registro con el fabricante y garantía de los bienes.

En este proyecto se requiere la adquisición de lo siguiente:

LOTE 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **TIPO DE EQUIPO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| 1 | INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (SERVIDORES Y SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN) [4 Nodos] | 1 | Unidad |
| 2 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape] | 1 | Unidad |
| 3 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP) | 1 | Unidad |
| 4 | INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switchs en Stack] | 2 | Unidad |

LOTE 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **TIPO DE EQUIPO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| 5 | LAPTOPS TIPO 1 | 83 | Unidad |
| 6 | LAPTOPS WORKSTATION TIPO 2 | 60 | Unidad |
| 7 | MONITOR 24” | 83 | Unidad |
| 8 | MONITOR 27” | 60 | Unidad |

LOTE 3

| **ÍTEM** | **TIPO DE EQUIPO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: SWITCHES 48 PUERTOS POE | 4 | Unidad |
| 10 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: CONTROLADORA LAN INALÁMBRICA | 1 | Unidad |
| 11 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: ACCESS POINT | 16 | Unidad |

LOTE 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **TIPO DE EQUIPO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| 12 | SERVICIO HOUSING: PARA TODO EL LOTE 1 | 1 | Unidad |
| 13 | SERVICIO DE ENLACE DE DATOS (ENLACE DE DATOS, ENLACE DE INTERNET) | 1 | Unidad |
| 14 | SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (SWITCH DE CORE, FIREWALL) | 1 | Unidad |

* 1. **Detalle de las especificaciones técnicas**

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1

| ITEM 1:   * 1. INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE [4 Nodos] |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| General: El fabricante del equipamiento hiperconvergente ofertados deberá estar ubicado dentro del cuadrante mágico de Gartner para infraestructura hiperconvergente en cualquiera de los reportes de los últimos 5 años. |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Mínimo 2023 |
| País de origen: Especificar |
| Estado: - Nuevo - No re manufacturado - No usado |
| Compatibilidad con hiperconvergencia Nutanix |
| (4) Nodos: Mínimo debe ofrecer: - La solución debe considerar mínimo 4 nodos para la conformación del clúster. - En número de nodos puede incrementarse, pero se debe mantener o superar las capacidades de Almacenamiento, Procesamiento y Memoria por nodo. - Los chasis que contengan los nodos deben ser rackeables. |
| (4) Procesador: Cada nodo debe contar al menos con : - 1 Procesador compatible con tecnologías x86\_64 de última generación, Intel / AMD, mínimo de 2.3 GHz, mínimo 16-core, cache mínimo 24 Mb. |
| (4) Memoria RAM: Cada nodo debe contar al menos con: - 1TB (DDR4) de memoria RAM física instalada |
| Almacenamiento: El Clúster debe contar con al menos: - 60TB de almacenamiento efectivo utilizable (luego de las configuraciones de redundancia y disponibilidad y antes de cualquier tecnología de compresión y de duplicación), al menos 30% de almacenamiento en SSD/NVMe. |
| (4) Interfaces de Red: Cada nodo debe contar al menos con: - 2 puertos 10/25 GbE SPF10 o superior - 2 puertos NIC Base -T 10/100/1000 GB o superior - 1 puerto 1GbE Ethernet para Administración fuera de banda. - Debe incluir todos los cables y conectores para conexión con los puertos del switch, otros cables. |
| (2) Fuente de poder: Cada Chasis debe contar al menos con: - 2 Fuentes de poder en redundancia, tipo Hot Swap. |
| Garantía técnica, la solución debe contemplar:  - Para el Hardware 3 años de garantía por defectos de fábrica, partes y piezas, batería, etc., incluye reemplazo de repuestos brindada por el fabricante, debe incluir soporte 24/7 - Para el Software de 3 años de garantía incluye soporte 24/7 |
| La solución hiperconvergente mínimo debe ofrecer: - La solución ofrecida debe incluir las funcionalidades de Compresión y Deduplicación. - Debe estar en capacidad de presentar su almacenamiento a servidores externos por medio de iSCSI. - La solución debe ser definida por software. Incluir una funcionalidad que notifique automáticamente al fabricante acerca de condiciones de error de manera proactiva. - Debe proporcionar un mecanismo de actualización del software de la infraestructura completa del clúster (servicios de storage, firmware de los nodos, versión de BIOS e hipervisor) directamente desde la consola web y de forma no disruptiva, es decir, sin necesidad de reinicio de las máquinas virtuales ni indisponibilidad del servicio |

| 1.2. SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN |
| --- |
| (4) Software de Virtualización: Mínimo debe ofrecer: - Nodos, mínimo 4 - Vmware (vsphere) 8 o superior, para cada uno de los 4 nodos que conforman el clúster, versión standard. - Suscripción mínima de 5 años  - Funcionalidades y acceso perpetuo al software y/o suscripción a 5 años. - Soporte de fabricante 36 meses mínimo - La cantidad de licencias debe ser correspondiente para el número de procesadores ofertados |
| Software de Gestión: Mínimo debe ofrecer: - 1 vCenter Server 8 o superior, versión Standard. - Licencia suscripción mínima de 5 años.  - Funcionalidades y acceso perpetuo al software y/o suscripción a 5 años. - Soporte de fabricante 36 meses mínimo  - Debe ofrecer una plataforma única de gestión unificada, que permita configurar al menos los servicios de cómputo, almacenamiento, virtualización, gestión de red, servicios de consolidación de archivos, seguridad, automatización entre otros - Soporte de fabricante 36 meses.  - Se requiere mantener la misma marca de la virtualización que actualmente soporta la arquitectura y las máquinas virtuales, para facilitar la migración. |

| ITEM 2: INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape] |
| --- |
| ITEM 2.1: INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDOR) |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Mínimo 2023 |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo, no remanufacturado, no usado |
| Servidor debe contar al menos con arquitectura de procesador x86\_64 |
| Chasis: Debe ser mínimo. - El chasis del servidor debe ser rackeables, de 1 U de tamaño |
| Almacenamiento: Debe contar al menos con. Servidor para discos de 3.5 / 2,5" con al menos 4 bahías disponibles (Backplane SATA/SAS) |
| (2) Procesadores: Debe contar al menos con. Dos Procesadores de última generación, usados en servidores, de 8 núcleos cada uno y 2.1 GHz por núcleo. Velocidad de memoria hasta 2933 MHz ó 1 procesador de 16-Core 3.0 GHz, Caché L3 64MB |
| Memoria RAM, debe contar al menos con Soporte desde TruDDR4 de 2933 MHz de 64 GB, con crecimiento hasta 1TB |
| Controladora - Debe contar al menos con: Adaptador RAID PCIe 3.0 x 8 de 12Gb. RAIDs soportados 0/1/10/5/6 |
| (4) Discos duros: Debe contar al menos con: Discos duros de 3.5" 8TB / 7.2K /Sata 6gbps/ Hot Swap 512e |
| Interfaces de Red: Debe contar al menos con: - 2 puertos 10/25GbE SPF10 o SFP28, PCIe Ethernet - 2 puertos NIC Base -T 10/100/1000 GB o superior - 1 puerto 1GbE Ethernet para Administración fuera de banda. - Debe incluir todos los cables y conectores para conexión con los puertos del switch, otros cables. |
| Interfaces HBA: Debe contar al menos con: - 2 tarjetas HBA o 1 tarjeta HBA dual port para conexión con TAPE, debe incluir cables de conexión |
| (2) Fuentes de poder: Debe contar al menos con: - 2 Fuentes de poder en redundancia, tipo Hot Swap |
| Debe incluir el sistema operativo: Windows Server 2022 (licenciado conforme al número de procesadores) o GNU/Linux compatible con el software de respaldos. |
| Garantía técnica: Debe contar al menos con: - 3 años de garantía del fábrica, partes y piezas, batería, etc, incluye el reemplazo por parte del fabricante, soporte. Con disponibilidad de respuesta 7x24. |
| Debe incluir todos los cables y conectores: para conexión con los puertos del switch, poder, HBA y otros requeridos. |

| ITEM 2.2: REPOSITORIO DE RESPALDOS A DISCO (NAS) |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Mínimo 2023 |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo, no remanufacturado, no usado |
| Características Generales - Se requiere que la solución sea una solución de hardware basada en equipos construidos de propósito específico para respaldos de fábrica.  - La solución debe ir acompañada de todas las licencias de software o hardware,   - Debe ser compatible al software de respaldos que se está adquiriendo y debe soportar otras disponibles en el mercado, incluyendo las nativas de las bases de datos (Ej Oracle Rman, MS-SQL), sistemas operativos y aplicaciones. Si la solución requiere licenciamiento para estas integraciones debe ser incluido  - Contar con una interfase única basada en web html5, que permita administrar uno o más equipos de la solución no importando su ubicación física, incluyendo opciones para cloud.  - Soporte de envío de alertas usando alguno de los siguientes protocolos SNMP, SMTP, Call home y syslog |
| Arquitectura de la solución - Los crecimientos de la solución deben permitir aumentar la capacidad de disco usable como la capacidad de cómputo para aumentar el desempeño de la misma incluso cuando se requiera más almacenamiento por el crecimiento de los datos. - Contar con la capacidad de crecer de una manera “scale out” y que cada uno de los dispositivos contengan, memoria, CPU, Conexiones de Red y almacenamiento en disco de manera independiente. - Los equipos que conformen la solución se deben entregar con todas las fuentes de poder que soporte el chasis las cuales deben ser redundantes para tolerancia a fallas. - Los equipos que conformen la solución se deben entregar con todos los ventiladores que soporte el chasis y deben ser módulos redundantes - Los equipos que conformen la solución deben tener RAID 6, con disco hot spare |
| Conectividad - Cada equipo incluido en la propuesta debe ser entregado con 2 interfaces de red de 1Gbps para propósitos de administración - Cada equipo incluido en la propuesta debe ser entregado con 2 interfaces de red de 10Gbps SFP+ Optical - La solución debe poder soportar en sus crecimientos equipos con configuraciones de red de 10Gbps, 25Gbps, 40Gbps. - Todos los equipos de la solución deben soportar bonding - La solución adquirida debe contar con todos los cables y accesorios necesarios para su conectividad según cantidad de puertos requeridos e integración con la infraestructura existente. |
| Capacidad de la solución - La capacidad usable de la solución debe ser de mínimo 160 TB. - La solución propuesta debe permitir llegar a tasas de transferencia de hasta 26TB/hr. |
| Seguridad - La solución de poder configurar alertas al administrador de la solución que notifique eventos de borrado masivo en los repositorios para almacenar los respaldos configurados - La solución debe incluir protección basada en hardware y software ante apagados no esperados, como fallas de energía. - La solución debe soportar doble factor de autenticación para usuarios locales e integración con el directorio activo - La solución debe permitir configurar usuarios basado en roles |
| Soporte y servicios para la solución - La solución de almacenamiento (NAS) debe ser entregada con un soporte por 3 años - La solución debe incluir un nivel de soporte 7x24 - El proponente debe considerar un acompañamiento y servicios para al menos dos actualizaciones al año del equipo con un ingeniero del fabricante durante los 3 años de soporte de la solución - El soporte de la solución debe ser entregado con soporte e ingeniero del fabricante asignado a la entidad. - La solución debe tener opciones de monitoreo y alertas al fabricante, con el objetivo de agilizar tareas de soporte - Se debe incluir un entrenamiento del fabricante certificado para 7 personas de la entidad, este entrenamiento debe capacitar a los participantes para poder actuar ante un evento de ciberseguridad que pueda comprometer la solución de respaldo. |

| ITEM 2.3: LIBRERÍA DE CINTA (Brazo Robótico Tape) |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Mínimo 2023 |
| País de origen: Especificar |
| Características Generales - Cantidad 1 - Solamente equipos nuevos de fábrica; no re manufacturados, no usados, no reparados. - Equipo rackeable - La solución debe ir acompañada de todas las licencias de software o hardware - Contar con una interfase de red dedicada de al menos de 1GB, que permita su administración basada en web html5 y desde un panel de control local - Soporte de envío de alertas usando SNMP, SMTP, Call home y syslog. - Lector de código de barras: El equipo debe incorporar lector de código de barras para proporcionar tiempos de inventario más rápidos y facilitar el seguimiento de las cintas (cartuchos). |
| Arquitectura de la solución, mínimo debe cumplir con: - Capacidad física: 18TB de capacidad nativa/hasta 45TB de capacidad con compresión (LTO9) - Soportar una capacidad simultáneos mínima de 40 slots para cinta LTO . - Disponer de 2 drives lectura/escritura - Sistemas operativos admitidos: Servidores de sistemas abiertos GNU/Linux,Microsoft Windows. - Los equipos que conformen la solución se deben entregar con todas las fuentes de poder que soporte el chasis las cuales deben ser redundantes (mínimo dos) para tolerancia a fallas, tipo Hot Swap - Los equipos que conformen la solución se deben entregar con todos los ventiladores que soporte el chasis y deben ser módulos redundantes |
| Conectividad - Mínimo debe ser entregado con 2 interfaces de red de 1Gbps para propósitos de administración - Mínimo debe ser entregado con 2 interfaces de red de 10Gbps SFP+ Optical, para propósito de transferencia de data.  - La solución adquirida debe contar con todos los cables y accesorios necesarios para su conectividad según cantidad de puertos requeridos e integración con la infraestructura existente. |
| Cintas - Cintas almacenamiento LTO9  - Cantidad 60 unidades debe incluir las 60 etiquetas de identificación Capacidad nativa 18TB  - Capacidad comprimida 45TB - Formato de soporte: Regrabable - Velocidad de lectura de soporte 400 Mb/Seg - Cintas de limpieza 6 unidades |
| Soporte y servicios para la solución - La solución debe ser entregada con un soporte por 3 años - La solución debe incluir un nivel de soporte 7x24 - El proponente debe considerar un acompañamiento y servicios para al menos dos actualizaciones al año del equipo con un ingeniero del fabricante durante los 3 años de soporte de la solución - El soporte de la solución debe ser entregado con soporte e ingeniero del fabricante asignado a la entidad. - La solución debe tener opciones de monitoreo y alertas al fabricante, con el objetivo de agilizar tareas de soporte - Se debe incluir un entrenamiento del fabricante certificado para 6 personas de la entidad, este entrenamiento debe capacitar a los participantes para poder actuar ante un evento de ciberseguridad que pueda comprometer la solución de respaldo. |

| ITEM 3: INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP) |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Marca: Especificar |
| General: El fabricante del software ofertado deberá estar ubicado dentro del cuadrante mágico de Gartner para software de backup en cualquiera de los reportes de los últimos 5 años. |
| Versión: Especificar (última versión estable liberada por el fabricante) |
| La solución deber proporcionar en una única consola con capacidades de gestión para procesos de respaldo sin agentes para ambientes virtuales, replicación de máquinas virtuales onpremises, gestión de respaldos y recuperación de máquinas virtuales. |
| La solución debe detectar automáticamente el espacio libre del datastore productivo y alertar la creación de snapshot para respaldo, si el espacio está por debajo del umbral definido. |
| La solución debe ofrecer licenciamiento en suscripción de al menos 5 años, en la modalidad que utilice el fabricante (por ejemplo, por procesador, etc) para toda la solución del proyecto.  Incluye soporte por 36 meses. |
| Independiente del tipo de licenciamiento, las funcionalidades y el acceso al software deben ser perpetuas, y el software no podrá ser limitado en sus capacidades después del fenecimiento de las suscripciones o el soporte contratado. |
| Debe permitir la creación de backups full sintéticos para máquinas virtuales del ambiente virtual de VMware vSphere sin importar el sistema operativo. |
| La solución debe permitir la exclusión de discos de máquinas virtuales y archivos de intercambio (swap) en copias de seguridad basadas en snapshots. |
| La solución debe permitir la exclusión de archivos y carpetas de la copia de seguridad basada en snapshots. |
| La solución debe permitir tomar respaldos a partir de los Snapshots generados por el almacenamiento de producción de forma integrada, es decir, no debe ejecutar tareas personalizadas o tareas adicionales por fuera de la consola de administración de respaldos |
| En los procesos de respaldo se debe permitir truncar los registros de transacciones o archivos de aplicaciones como Microsoft SQLServer, Microsoft Exchange y Oracle Database sin el uso de agentes en las máquinas virtuales en ningún momento del proceso |
| La solución debe permitir la publicación instantánea de bases de datos SQL Server y Oracle para procesos de consulta de información histórica de la organización a partir de los respaldos de VM |
| La solución debe permitir la recuperación instantánea de bases de datos SQL Server y Oracle en el ambiente de producción de la organización a partir de los respaldos de VM |
| La solución debe respaldar de forma consistente aplicaciones de base de datos MySQL y PostgreSQL que se ejecutan en Linux de forma consistente |
| La solución debe proporcionar una portabilidad completa en cualquier archivo de respaldo ejecutado por la solución y no debe depender de ninguna infraestructura de respaldo en un punto en el tiempo, por ejemplo, el catálogo central, para la recuperación. |
| La solución debe proporcionar tecnología de recuperación de respaldo de máquinas virtuales de forma instantánea (encendido en menos de 10 minutos y automática) desde el repositorio de respaldos ya sea que se encuentren Onpremises o sobre un almacenamiento de Objetos en una nube publica |
| La solución debe poder utilizar la copia de seguridad o réplica de la máquina virtual para iniciar la máquina virtual en un entorno de red aislado para fines de prueba o certificación de respaldos, sin necesidad de realizar una recuperación completa de la VM o procesos de pre-aprovisionamiento de almacenamiento |
| La solución debe poder escanear los datos de la máquina virtual a recuperar con un software antivirus antes de iniciar la restauración de la máquina al entorno de producción de forma integrada y automática. La solución debe abortar la operación de recuperación si se detecta malware. |
| La solución debe proporcionar la capacidad de iniciar la máquina virtual en un entorno de red aislado durante el proceso de recuperación e inyectar un script que permita que el servidor se modifique para fines de cumplimiento antes de la recuperación. |
| La solución debe ser compatible con el sistema operativo instalado en el equipo de BACKUP (SERVIDOR) |
| La solución debe poder escalar y/o adicionar el almacenamiento de respaldo de destino |
| La solución debe detectar automáticamente los snapshots de respaldo de VMware huérfanos y consolidarlos e eliminarlos de forma consistente. |
| La solución debe leer y verificar automáticamente la consistencia de los datos de producción en el archivo de copia de seguridad una vez completada la copia de seguridad. En caso de que se detecte corrupción de datos, la solución debe reconstruir automáticamente el bloque dañado con datos de producción. |
| La solución debe proporcionar alertas proactivas para eliminar problemas. Estos problemas deben detectarse automáticamente, abarcar la configuración, salud y el rendimiento con actualización dinámica de detección. |
| La solución debe proporcionar planificación de capacidad y pronosticar la utilización del espacio de almacenamiento de respaldo. |
| La solución debe monitorear automáticamente la latencia del datastore productivo durante la copia de seguridad y reducir la velocidad de la copia de seguridad si la latencia del datastore supera un umbral definido. |
| La solución debe garantizar INTEGRACIÓN con Vmware y otros hipervisores. |
| La solución debe considerar LICENCIAS UNIVERSALES que permitan el respaldo de equipos físicos o virtuales. |
| La solución debe considerar INMUTABILIDAD: El sistema de respaldos debe garantizar la característica de inmutabilidad por software a fin de proteger los datos de posibles alteraciones o modificaciones durante el proceso de copia o almacenamiento. La solución debe proveer la capacidad de implementar repositorio principal de respaldo de disco con características de Inmutabilidad, definiendo el número de días los cuales los archivos de respaldo no pueden ser modificados. |
| La solución debe ser independiente del almacenamiento y debe contar con tecnología integrada de deduplicación y compresión. |
| La solución debe permitir la integración de varios repositorios de respaldos incluso de fabricantes diferentes. |
| La solución debe admitir de forma nativa la copia de seguridad en cinta y no debe requerir software adicional. |
| La solución debe admitir copias de seguridad deduplicadas y comprimidas en medios de cinta. |
| La solución debe encriptar los archivos de respaldo usando el encriptado AES de 256 bits. El cifrado no debe depender de la plataforma de almacenamiento de respaldo. |
| La solución debe proporcionar control de acceso basado en roles integrada a la infraestructura VMWare vSphere a través de una interfaz de usuario web para la mayoría de las operaciones de recuperación y respaldo. |
| Deberá permitir la delegación de tareas de recuperación, a nivel de elementos de aplicación, hacia otros usuarios, de forma tal a poder descargar la cantidad de maniobras a ejecutar por el administrador de la plataforma. |
| La solución debe poder programar tareas de encendido automático de las máquinas virtuales a partir de los respaldos y ejecutar tareas de verificación de sistema operativo y la disponibilidad de aplicaciones. Esta prueba no debe tener impacto en la red de producción. La solución debe proporcionar un informe de verificación de recuperación. |
| La solución debe escanear automáticamente los datos de producción en busca de virus durante la verificación de respaldo. |
| La solución debe presentar la tecnología de replicación directa de máquina virtuales sobre VMWare vSphere sin depender de tareas de respaldo para lograr la replicación, igualmente debe implementar procesos de failover y failback. |
| La solución debe alertar sobre trabajos de respaldo fallidos y trabajos que exceden la ventana de respaldo. |
| La solución debe alertar por adelantado si el repositorio de los respaldos se acerca a la capacidad. |
| La solución debe presentar tecnología de aceleración WAN incorporada para la replicación de datos con la capacidad de optimizar la utilización del ancho de banda. |
| Los informes de costo deberán tener la capacidad de exportase en formato CSV y XML. |
| La solución debe permitir el respaldo archivos a partir de los siguientes recursos: - CIFS - NFS - VSS Snapshot - SMB - Snapshot de dispositivos de almacenamiento Ontap Onpremises o Cloud. |
| La solución debe permitir configurar en una única política la retención de corta duración en días o meses y movimiento de datos para retención de larga duración en meses y años para respaldo de datos no estructurados NAS. |
| La solución debe permitir la selección de cómo se debe gestionar el respaldo de los atributos de ACL, a nivel de carpeta o archivo y carpeta |
| La solución deberá poder seleccionar el nivel de compresión deseado por cada política de respaldo |
| La solución debe permitir la encriptación de respaldo de NAS |
| La solución debe permitir la ejecución de tareas de revisión de salud de la cadena de respaldo de NAS para verificar la consistencia y integridad de forma programada o por demanda. |
| La solución debe permitir los siguientes procesos de recuperación granular a partir de los respaldos de NAS: - Recuperación de archivos granulares y carpetas de CIFS y NFS - Recuperación de archivos granulares y carpetas de servidores gestionados de sistemas operativos Windows y Linux |

| ITEM 4: INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switchs en Stack] |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Mínimo 2023 |
| País de origen: Especificar |
| Características Generales - Cantidad dos (2) - Tamaño de 1 unidad de rack - Solamente equipos nuevos de fábrica; no re manufacturados o usados, no reparados. - La solución debe ir acompañada de todas las licencias de software o hardware - Acceso y configuración mínima a través de: Línea serial de comandos (CLI), Telnet, SSH v2, Administración vía web. - Contar con una interfase que permita su administración basada en web, CLI (Telnet, SSH v2), Nube, que permita administrar uno o más equipos de la solución. - Soporte de envío de alertas a través de cualquiera de los protocolos SNMP, SMTP, Call home y syslog. |
| Arquitectura de la solución y Conectividad. Mínimo debe cumplir. - Cada switch debe ser de 24 puertos 10/25 GbE en formato SFP+ - 2 puertos QSFP 40/100 GbE - 1 puerto (RJ45) de consola para administración -Se requiere que el switch empresarial no tenga sobresuscripción en sus puertos, non-blocking (ser no bloqueantes9 - Soportar Capa3/capa 2 sin necesidad de licenciamiento adicional o con licenciamiento perpetuo - Dual stack IPv4/Ipv6 - Soportar 4094 vlans - Capacidad de tabla de MACs 60k - Los equipos que conformen la solución deben tener puertos IPMI o ILO para administración remota - Debe proporcionar mínimo hasta 1.7 Tbps en conmutación y 1.26 Bpps, con una latencia de máximo 300ns en cada switch.  - Buffer de datos de al menos 32 MB -Forwarding rate de al menos 600 Mpps - Estándares mínimos requeridos en los switchs ofertados: IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, RMON I and II standards, SNMPv1, v2c, and v3, IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1p CoS prioritization, IEEE 802.1Q VLAN. - La solución debe tener protección ante ciberataques, - Los equipos que conformen la solución se deben entregar con todas las fuentes de poder que soporte el chasis las cuales deben ser redundantes (dos) para tolerancia a fallas. tipo Hot Swap - Los equipos que conformen la solución se deben entregar con todos los ventiladores que soporte el chasis y deben ser módulos redundantes - La solución adquirida debe contar con todos los módulos o transceivers y los cables y accesorios necesarios para su conectividad según cantidad de puertos requeridos entre el sistema hiperconvergente e integración con la infraestructura de respaldos de forma redundante. |
| Soporte y servicios para la solución - La solución de switching debe ser entregada con un soporte por 3 años - La solución debe incluir un nivel de soporte 7x24 - El proponente debe considerar un acompañamiento y servicios para al menos dos actualizaciones al año del equipo con un ingeniero del fabricante durante los 3 años de soporte de la solución - El soporte de la solución debe ser entregado con soporte e ingeniero del fabricante asignado a la entidad. - La solución debe tener opciones de monitoreo y alertas al fabricante, con el objetivo de agilizar tareas de soporte - Se debe incluir un entrenamiento del fabricante certificado para 6 personas de la entidad, este entrenamiento debe capacitar a los participantes para poder actuar ante un evento de ciberseguridad que pueda comprometer la solución de respaldo. - El proveedor debe realizar los servicios de montaje, instalación, configuración, pruebas y puesta en producción de cada uno de los componentes. - Los servicios de instalación serán realizados por personal certificado por el fabricante. Y deberá seguir las mejores prácticas del fabricante. Configurar los switches en alta disponibilidad y conexión redundante a los componentes de convergencia: servidores y almacenamiento. |

LOTE 2

| ITEM 5: LAPTOPS TIPO 1 |
| --- |
| Especificaciones |
| Cantidad 83 |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Tipo Laptop procesamiento normal |
| Línea: Empresarial |
| Estado: Nueva (no refurbished). |
| Procesador: 12th Gen vPro Intel® Core™ i7-12800H o superior |
| Sistema operativo: ‎Licencia perpetua Windows 11 Pro 64 bits Español (licencia debe estar grabada en el BIOS del equipo) |
| Tarjeta gráfica: Dedicada Gráficos Intel o AMD o nvidia, GDDR5 4GB o superior |
| Almacenamiento: 512 GB PCIe NVMe M.2 SSD o superior |
| Memoria: 16 GB DDR4-3200, o superior expandible a 64 GB o superior |
| Pantalla: Full HD de 15,6" 1920 x 1080 pixels o superior |
| Teclado de laptop: Español Latino |
| Tarjeta LAN: Integrada LAN RJ-45 10/100/1000 GbE o superior |
| Tarjeta Wifi: Integrada/Dual Band Wi-Fi 802.11ax o superior |
| Bluetooth: Bluetooth 5 o superior |
| Webcam: 720p HD con micrófono o superior |
| USB: mínimo 1xSuperSpeed USB Type-A 5Gbps 3.0 o superior |
| USB Type C o Thunderbolt: mínimo 1xSuperSpeed USB Type-C 10Gbp o Thunderbolt o superior |
| Audio: Micrófono y parlantes incorporados. |
| HDMI: 1x HDMI 2.0 o superior |
| Autonomía de Batería: Li-Ion y 53 Whr o superior |
| Fuente de Alimentación (Cargador): SI, 120 Watt o superior |
| Peso: Máximo 4,45 libras. |
| Garantía: 3 años - Defectos de fábrica, partes y piezas, batería, etc, o superior |
| Garantía técnica brindada por el fabricante: SI |
| Compatibilidad con docking station: Opcional |
| Certificación ISV: SI (Autodesk-Autocad y/oAdobe-Ilustrador y/o ArGIS-ESRI). |
| Chip TPM: SI, TPM 2.0 o superior |
| Memory slots: 2 DIMM o superior |
| DisplayPort: N/A |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique a 27 equipos como “Sector Eléctrico/ARCERNNR” y a 56 equipos como “Viceministerio de Electricidad / Ministerio de Energía y Minas” |
| MOUSE  Cantidad 83  Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 1  Marca: misma marca de LAPTOPS TIPO 1  Modelo: Especificar  Año de fabricación: Especificar  País de origen: Especificar  Estado: Nuevo  Tipo: Mouse ergonómico vertical inalámbrico |
| CANDADO DE SEGURIDAD  Cantidad 83  Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 1  Marca: Especificar  Modelo: Especificar  Estado: Nuevo  Características: cable de acero al carbono, cabezal del candado en serie y súper resistente, combinación mínima de 4 dígitos  Longitud del cable: 1,8 mts. o superior |
| MOCHILA  Cantidad 83  Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 1  Marca: Especificar  Modelo: Especificar  Capacidad: computadora de 15,6" o superior  Características: diseño ergonómico, reforzado y acolchado en la parte trasera, cierres de alta resistencia, con bordado del logo institucional. |

| ITEM 6: LAPTOPS WORKSTATION TIPO 2 |
| --- |
| Cantidad 60 |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Tipo: Laptop |
| Línea: Empresarial |
| Estado: Nueva (no refurbished). |
| Descripción: Laptop workstation procesamiento alto |
| Procesador: Intel Xeon W de última generación o Intel core i9 de última generación |
| Sistema operativo: ‎Licencia perpetua Windows 11 Pro 64 bits español. (licencia debe estar grabada en el BIOS del equipo) |
| Tarjeta Gráfica: Dedicada Gráficos Intel o AMD o nvidia, GDDR5 16GB o superior |
| Almacenamiento: Disco Duro1 TB SSD NVME o superior |
| Memoria: 64 GB DDR4-3200 o superior |
| Pantalla: Pantalla HD de 15,6" 1920 x 1080 pixels o superior. |
| Teclado de laptop: Español Latino con pad numérico incorporado. |
| Tarjeta LAN: LAN RJ-45 10/100/1000 GbE integrada |
| Tarjeta Wifi: Dual Band Wi-Fi 802.11ax integrada |
| Bluetooth: Bluetooth 5 o superior |
| Webcam: 720p HD con micrófono o superior |
| USB: mínimo 1xSuperSpeed USB Type-A 5Gbps 3.0 o superior |
| USB Type C o Thunderbolt: mínimo 1xSuperSpeed USB Type-C 10Gbp o Thunderbolt o superior |
| Audio: Micrófono y parlantes incorporados. |
| HDMI: 1x HDMI 2.1 o superior |
| Autonomía de Batería: Li-Ion y 53 Whr o superior |
| Fuente de Alimentación (Cargador): SI, 120 Watt o superior |
| Garantía: 3 años - Defectos de fábrica, partes y piezas, batería, etc, o superior |
| Garantía técnica brindada por el fabricante: SI |
| Compatibilidad con docking station: Opcional |
| Certificación: ISV (Autodesk-Autocad y/o Adobe-Ilustrador y/o ArcGIS-ESRI) |
| Chip TPM: SI, TPM 2.0 o superior |
| Memory slots: 2 DIMM o superior |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique a los equipos como “Sector Eléctrico/ARCERNNR”. |
| MOUSE  Cantidad 60  Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 2 WORKSTATION  Marca: misma marca de LAPTOPS TIPO 2 WORKSTATION  Modelo: Especificar  Año de fabricación: Especificar |
| CANDADO DE SEGURIDAD  Cantidad 60  Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 2 WORKSTATION  Marca: Especificar  Modelo: Especificar  Estado: Nuevo  Características: cable de acero al carbono, cabezal del candado en serie y súper resistente, combinación mínima de 4 dígitos  Longitud del cable: 1,8 mts. o superior |
| MOCHILA  Cantidad 60  Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 2 WORKSTATION  Marca: Especificar  Modelo: Especificar  Capacidad: computadora de 15,6" o superior  Características: diseño ergonómico, reforzado y acolchado en la parte trasera, cierres de alta resistencia. |

| ITEM 7: MONITOR 24” |
| --- |
| Cantidad 83 |
| Compatibilidad con: LAPTOPS TIPO 1 |
| Marca: misma marca de LAPTOP TIPO 1 |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo |
| Monitor: HD de 24" 1920 x 1080 a 60 Hz Full HD, HDMI, puerto HDMI o superior |
| Cables de conexión: cable de poder, HDMI o DisplayPort |
| Debe incluir: soportes, tarjetas y todos los implementos necesarios para su correcta instalación |
| Garantía técnica: 3 años - Defectos de fábrica, partes y piezas, batería, etc., o superior, brindada por el fabricante: SI. |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique a 27 equipos como “Sector Eléctrico/ARCERNNR” y a 56 equipos como “Viceministerio de Electricidad / Ministerio de Energía y Minas”. |

| ITEM 8: MONITOR 27” |
| --- |
| Cantidad 60 |
| Compatibilidad con: LAPTOP tipo 2 WORKSTATION |
| Marca: misma marca de LAPTOP tipo 2 WORKSTATION |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo |
| Monitor: Monitor HD de 27" 1920 x 1080 a 60 Hz Full HD, HDMI, puerto HDMI o superior |
| Cables de conexión: cable de poder, HDMI o DisplayPort |
| Debe incluir: soportes, tarjetas y todos los implementos necesarios para su correcta instalación |
| Garantía técnica: 3 años - Defectos de fábrica, partes y piezas, batería, etc, o superior, brindada por el fabricante: SI. |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique a los equipos como “Sector Eléctrico/ARCERNNR”. |

LOTE 3

| ITEM 9: EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: SWITCHES 48 PUERTOS POE |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| General: El fabricante de los equipos ofertados deberá estar ubicado dentro de los líderes del cuadrante de Gartner para Infraestructura Empresarial de Red LAN Cableada e Inalámbrica en el año 2022. |
| Cantidad: 4 |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo |
| Downlinks total 10/100/1000 or PoE+ copper ports: 48 ports PoE+ 10/100/1000 Ethernet |
| Uplink configuration: 4x 10G fixed uplinks |
| AC power supply: Requerido |
| Stacking bandwidth (Bidirectional): 40 Gbps |
| Total number of MAC addresses: 32000 |
| IPv6 routing entries: 1000 |
| Multicast routing scale IPV4/IPV6: 1500 |
| ACL scale entries: 1500 |
| Network Traffic Analysis: El equipo debe soportar flujo de datos como netflow o sflow o similares |
| RAM: 512 MB |
| Flash: 512 MB |
| VLAN Ids: 1024 |
| Jumbo frames: requerido |
| Switching capacity:176 Gbps |
| Forwarding rate: 132 Mpps |
| Mean time between failures (years): 44 |
| IP routing: Static route, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3 |
| Stacking: El equipo debe soportar hacer apilamiento (Stack) hasta 9 equipos |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique a 4 equipos como “Sector Eléctrico/Viceministerio”. |
| Gestión centralizada: El equipo deberá incluir funcionalidades para ser administrado desde una herramienta de gestión y administración propia del fabricante.  La solución debe ofrecer licenciamiento perpetuo o en suscripción de al menos 5 años, en la modalidad que utilice el fabricante (por ejemplo, por procesador, etc) para toda la solución del proyecto.  Incluye soporte por 36 meses. |
| Autenticación de Usuarios: El equipo deberá tener funcionalidades perpetuas para contar con la capacidad de autenticar, autorizar y registrar la actividad de los usuarios con los diferentes perfiles que ingresen a la red. Cada equipo deberá incluir mínimo 30 conexiones concurrentes. |
| Garantía: Garantía de fábrica por 3 años, debe incluir reemplazo de partes y piezas. |

| ITEM 10: EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: CONTROLADORA LAN INALÁMBRICA |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| General: El fabricante de los equipos ofertados deberá estar ubicado dentro de los líderes del cuadrante de Gartner para Infraestructura Empresarial de Red LAN Cableada e Inalámbrica en el año 2022. |
| Cantidad: 1 |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo |
| Licencia de número Aps: mínimo 100 |
| Throughput max o Forwarding capability: 5 Gbps |
| Interfaces: 2 x 10 Gigabit Ethernet, 10 x 10/100/1000 Rj45. |
| Power supply: 110W, 12VDC, AC/DC adapter |
| Protocolos Wireless: IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11d, 802.11n, 802.11k, 802.11r, 802.11ac, 802.11ax. |
| Encryption:  Wired Equivalent Privacy (WEP) Advanced Encryption Standard (AES) Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) WPA3-SAE+CCMP authentication and encryption, Ipsec, PSK+MAC authentication |
| AAA: IEEE 802.1X, EAP-TLS, RADIUS Authentication, EAP-Tunneled TLS (TTLS) or Microsoft Challenge Handshake, Protected EAP (PEAP) v0 or EAP-MSCHAPv2, TACACS support for login users |
| Administración: Web-based: HTTP/HTTPS, Command-line interface: Telnet, Secure Shell (SSH) |
| Gestión centralizada: El equipo deberá incluir funcionalidades y licenciamiento perpetuo para ser administrado desde una herramienta de gestión y administración propia del fabricante. |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique 1 equipo como “Sector Eléctrico/Viceministerio”. |
| Garantía: Garantía de fábrica por 3 años, debe incluir reemplazo de partes y piezas. |

| ITEM 11: EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: ACCESS POINT |
| --- |
| General: El fabricante de los equipos ofertados deberá estar ubicado dentro de los líderes del cuadrante de Gartner para Infraestructura Empresarial de Red LAN Cableada e Inalámbrica en el año 2022. |
| Cantidad: 16 |
| Marca: Especificar |
| Modelo: Especificar |
| Año de fabricación: Especificar |
| País de origen: Especificar |
| Estado: Nuevo |
| Antenas: Internas |
| Alimentación eléctrica: POE |
| Interfaces: 100/1000/2500 autosensing (RJ-45) al menos una |
| 4x4 MIMO with four spatial streams |
| 20- and 40-MHz channels |
| Protocols: Protocols: Networking Protocol: 2.5 Gigabit Ethernet o superior Networking Protocol: Bluetooth 5.0 LE Networking Protocol: Ethernet Networking Protocol: Fast Ethernet Networking Protocol: Gigabit Ethernet Networking Protocol: IEEE 802.11a Networking Protocol: IEEE 802.11ac Networking Protocol: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6 o superior) Networking Protocol: IEEE 802.11b Networking Protocol: IEEE 802.11g Networking Protocol: IEEE 802.11n Networking Protocol: PoE |
| Adicional: Etiqueta adhesiva que identifique a 16 equipos como “Sector Eléctrico/Viceministerio”. |
| Gestión centralizada: El equipo deberá incluir funcionalidades y licenciamiento perpetuo para ser administrado desde una herramienta de gestión y administración propia del fabricante. |
| Autenticación de Usuarios: El equipo deberá tener funcionalidades perpetuas y/o suscripción de al menos 5 años para contar con la capacidad de autenticar, autorizar y registrar la actividad de los usuarios con los diferentes perfiles que ingresen a la red; mínimo 30 conexiones concurrentes por equipo. |
| Garantía: Garantía de fábrica por 3 años, debe incluir reemplazo de partes y piezas. |

LOTE 4

| ITEM 12: SERVICIO DE HOUSING |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Duración: El Servicio de Housing será por 12 meses, su inicio será a partir de la instalación de los equipos. |
| Ubicación: El servicio debe ser brindado desde Ecuador, Pichincha. |
| Observación: Luego de la recepción del equipamiento de infraestructura se debe tomar como máximo 30 días para instalación en sitio. |
| Certificación del Datacenter TIER 3 DESIGN |
| Certificación del Datacenter ISO 27001 – Seguridad, Nube y Centro de Datos |
| Certificación del Datacenter ISO 9001 - Calidad |
| Disponibilidad.- Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) 99.98 % en el servicio de Data Center. |
| 1 Rack Completo mínimo 39 unidades (U) |
| 3 KVA nominal para uso exclusivo del rack |
| 1 puerto de Interconexión hasta 40Mbps (puerto físico para acceso al rack) |
| Ambiente seguro y estrictamente controlado 7 x 24 x 365 |
| Conectividad de alta velocidad y disponibilidad |
| UPS´s con redundancia |
| Voltajes suministrados 110/208 V-AC, - 48 V-DC |
| Unidades de refrigeración de precisión |
| Flujo de aire bajo piso falso. |
| Sistemas de detección de intrusos y control de acceso |
| Sistema de extinción de incendio con agente limpio |
| El sistema de UPS se encuentra en configuración 2N y para la alimentación se utilizan caminos diferentes, con un tiempo de autonomía que supera las 4 horas. - N + 1 = una unidad + módulo + ruta adicional de energía - N = dos unidades + módulos + rutas completas de energía - En ambientes 2N la falla de un sistema completo no interrumpirá las operaciones ni afectará el rendimiento de las cargas de doble camino. Tanto N + 1 como 2N representan niveles crecientes de redundancia |
| El Datacenter debe disponer de Generadores Eléctricos redundantes configurados en 2N, de tipo continuo de las capacidades nominales adecuadas |
| El Datacenter debe disponer de elementos de señalización y alarma, campana, luces estroboscópicas con sirenas. |
| El sistema usa un agente extintor, el cual no es corrosivo, no conductivo eléctricamente e incoloro y es seguro para las personas, no tiene restricciones en el tiempo de exposición posterior a una descarga |
| El Datacenter debe poseer un Circuito cerrado de monitoreo (CCTV) de toda la sala |
| El cableado de acceso debe ser redundante y cumplir con las normativas internacionales. |
| Los rangos recomendados de humedad deben ser de 25% al 80%. La humedad promedio de la sala destinada para alojar los servidores de la ARCERNNR se aceptaran entre un rango de 40% y 60% |
| Los rangos recomendados de temperatura en pasillos fríos se encuentran entre 18°C y 27°C. La temperatura promedio de la sala destinada para alojar los servidores de la ARCERNNR se aceptaran entre los 20 a 24°C |
| Seguridad.- Las Salas deben contar con vigilancia durante 7x24 horas, con control físico de acceso y monitoreo total de las instalaciones mediante Sistema de Circuito Cerrado de TV. En caso de requerir algún momento, se podrá revisar las cintas de la grabación realizada a los racks asignados. Con respaldo de hasta 30 días. |
| Sistema Antincendio.- Sistema de detección inteligente en tres volúmenes separados: debajo del piso técnico, área de equipos y sobre el cielo raso. |
| Sistema de climatización de ambiente.- Zonas separadas con diferentes tipos de refrigeración, críticas y no críticas. |
| Energía Eléctrica. - Servicio ininterrumpido del suministro eléctrico mediante grupos electrógenos y UPS. Este sistema dispone de un módulo automático de monitoreo que provee energía en forma ininterrumpida. |
| Mantenimiento y Soporte.- Se realiza a través del NOC (Network Operating Center), servicio 7x24 horas los 365 días del año, brindando respuesta a cualquier consulta acerca de los servicios de Infraestructura y Conectividad. |

| ITEM 13: SERVICIO DE ENLACE DE DATOS |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Duración: El Servicio de Enlace de Datos e Internet será por 12 meses, su inicio será a partir de la instalación de los equipos. |
| Enlace de Datos 60 Mbps (canal limpio) con FO Principal / Backup modo activo/pasivo - Interconexión: Punto A: Empresa de housing, Ecuador, Pichincha. Punto B: Ecuador, Quito, Av. Naciones Unidas E7-71 y Shyris, centro de datos del edificio Cordiez. -Tendrá máximo 7 días calendario para la instalación de los equipos de comunicación en el Punto B. |
| Enlace de Internet 60 Mbps, simétricos. Compartición 1:1 |
| Disponibilidad.- Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) 99.8 % en el servicio de Conectividad, asegurando mínima interrupción del servicio. |
| Solución integral que incluye instalación, soporte, mantenimiento, equipos y última milla. |
| Estabilidad con un monitoreo de red proactivo y permanente. |
| Monitoreo 7x24x365. |

| ITEM 14: Servicio de Seguridad perimetral (switch de core, firewall) |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Switch de Core - Marca |
| Switch de Core - Modelo |
| Firewall – Marca |
| Firewall – Modelo |
| Duración: El Servicio de seguridad perimetral (Switch de Core y Firewall) será por 12 meses, su inicio será a partir de la instalación de los equipos. |
| Disponibilidad.- Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) 99.6 % en el servicio de seguridad perimetral (Switch de Core y Firewall), asegurando mínima interrupción del servicio. |
| Características: Como mínimo resistir ante ataques externos, Detectar cualquier ataque y alertar sobre él, Aislar y dividir los sistemas y servicios según su nivel de exposición, Filtrar el tráfico y bloquearlo para permitir sólo el trafico legítimo, control de Antibot – antispyware, administración centralizada vía web. Cumplimiento de mejores prácticas de seguridad, permita manejo de certificados TLS/SSL. |
| Cortafuegos: Next Generation Firewall: Muro cortafuego de siguiente generación. |
| Antivirus de Perímetro: Protección contra los últimos virus, software espía y otras amenazas a nivel de contenido para la infraestructura del cliente. |
| Control de Aplicaciones: Capacidad de creación de políticas para permitir, denegar o restringir el acceso a aplicaciones o categorías enteras de aplicaciones, con capacidad de firmas de detección sofisticadas que identifican aplicaciones, bases de datos de aplicaciones, aplicaciones web y protocolos. La solución debe permitir o denegar el tráfico. Se puede utilizar el modelado del tráfico para priorizar las aplicaciones y las políticas flexibles permiten un control total de métodos de ataque. |
| Firewall de Aplicación Web (WAF): Actualizaciones automatizadas de firmas WAF que protegen contra SQL inyección, secuencias de comandos entre sitios y varios otros ataques, cientos de firmas de escaneo de vulnerabilidades, tipos de datos y patrones de robots web,y URL sospechosas |
| Filtrado Web: Primera línea de defensa contra ataques basados en la web, supervise, controle o bloquee el acceso a sitios web peligrosos o maliciosos |
| Antispam: Enfoque de varias capas para detectar y filtrar el correo no deseado en el perímetro, lo que le brinda un control inigualable de los ataques y las infecciones por correo electrónico. |
| Protección Avanzada de Malware: Servicio sólido que proporciona las tecnologías centrales necesarias para la protección de seguridad para amenazas conocidas y amenazas emergentes. Incluye: Antivirus, Botnet IP / Domain Service, Mobile Malware Security, Sandbox Cloud, Virus Outbreak Protection Service y Content Disarm & Reconstruct. |
| Servicio Análisis de malware de día cero: Solución avanzada de detección de amenazas que realiza análisis dinámicos para identificar malware previamente desconocido. Incluye: Servicio y contenido de protección frente a epidemias de virus, incluye servicio de Desarme y Reconstrucción. |
| Prevención de Intrusos (IPS): Proporciona actualizaciones de inteligencia sobre amenazas en tiempo real para bloquear y prevenir ciberamenazas avanzadas en la infraestructura del cliente. |
| VPNs Red a Red |
| VPNs Red a Host |
| Calidad de Servicio (QoS) |
| Permita la publicación de: Host virtuales, servicios y manejo de IP virtuales |
| Reportes: Manejo y generación de reportería correlacionada con los eventos. |

* 1. **Documentación**

El Proveedor adjudicado deberá entregar la siguiente documentación de todos los bienes adquiridos, en formato digital y físico:

* Manual técnico de uso de los equipos
* Especificaciones técnicas de los equipos
* Documento de licenciamiento
* Listado de los equipos entregados
* Garantía Técnica de los equipos de al menos 3 años a partir de la suscripción del acta entrega recepción respectiva.
* Carta de servicio de soporte técnico

**SERVICIOS CONEXOS**

SERVICIOS CONEXOS

LOTE 1

| SERVICIO 1: Transferencia de conocimiento de Lote 1 [Mínimo 55 horas] |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| El Proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al personal técnico que indique el comprador, sobre las buenas prácticas, administración, métodos de verificación, métodos de solución de problemas frecuentes en el manejo del equipamiento de infraestructura como mínimo: Infraestructura hiperconvergente: Mínimo 10 h Servidor de backup con software de backup: Mínimo 10 h Software de virtualización: Mínimo 10 h Switch de conmutación: Mínimo 10 h Servidor de respaldos: Mínimo 5 h Librería de cintas: Mínimo 5 h Repositorio de respaldos: Mínimo 5 h |

| SERVICIO 2: Servicio de soporte (troubleshooting, configuración, traslado de máquinas virtuales, software de virtualización, etc.) [Mínimo 240 horas durante la vigencia del contrato] |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| El soporte técnico comprende la solución de problemas o inconvenientes sobre los equipos adquiridos.  Esquema de soporte durante el periodo de garantía el cual se detalla: Canales de comunicación entre la agencia y la empresa oferente:  • Solicitud de requerimiento a través de la apertura de un ticket o por medio de correo electrónico.  • Solicitud de requerimiento vía telefónica para casos emergentes En caso de que exista algún evento grave o caída de los servidores en un feriado o fines de semana, se tomará como un soporte correctivo que debe ser atendido inmediatamente. La atención del Soporte Correctivo debe ser de 8x5 para la solución hiperconvergente de producción (servidores, software de virtualización, software y equipo de respaldo) y serán atendidos de acuerdo al nivel de severidad establecido por la ARC.  • Alta. 4 horas, el tiempo está compuesto por 2 horas de tiempo de respuesta inicial y 2 horas promedio del diagnóstico del incidente.  • Media 8 horas, el tiempo está compuesto por 2 horas de tiempo de respuesta inicial y 6 horas promedio del diagnóstico del incidente.  • Baja 24 horas: el tiempo está compuesto por 4 horas de tiempo de respuesta inicial y 20 horas promedio del diagnóstico del incidente. Traslado de máquinas virtuales:  En el edificio del Cordiez Av. Naciones Unidas y Av. Shyris se encuentra el centro de dato que tiene las máquinas virtuales. Las máquinas virtuales tienen que ser movidas o trasladadas en las mismas condiciones (sistema operativo, y software instalado) a la infraestructura adquirida en el housing que se está contratando, el cual debe estar ubicado en la ciudad de Quito. |

| SERVICIO 3: Instalación y configuración del equipamiento en el centro de datos designado |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| \* INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (SERVIDORES Y SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN) [4 Nodos]  \* INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape]  \*INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP)  \* INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switchs en Stack] |

|  |
| --- |
| SERVICIO 4: Mantenimiento Preventivo de equipos del Lote 1: 3 mantenimientos preventivos, uno cada 12 meses |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| \* 1 mantenimiento preventivo a los 12 meses desde la entrega de los equipos |

LOTE 2

|  |
| --- |
| SERVICIO 5: INSTALACIÓN DE IMÁGENES LAPTOP TIPO 1 |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Instalación de imágenes en laptops tipo 1: Condición: El proveedor entregará dos equipos de prueba para generar la imagen de los equipos. El MEM entregará 1 imagen para que el proveedor clone e instale en 56 laptops tipo 1 (Equipos VEER).  La ARCERNNR entregará 1 imagen para que el proveedor clone e instale en 27 laptops tipo 1 (Equipos ARCERNNR) |

|  |
| --- |
| SERVICIO 6: INSTALACIÓN DE IMÁGENES LAPTOP TIPO 2 |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Instalación de imágenes en laptops tipo 2 Workstation: |
| Condición: El proveedor entregará 1 equipo de prueba para generar la imagen de los equipos. La ARCERNNR entregará 1 imagen de disco duro al proveedor, quien se encargará de clonar e instalar en 60 laptops XEON. (Equipos ARCERNNR) |

|  |
| --- |
| SERVICIO 7: MANTENIMIENTO PREVENTIVO LAPTOP TIPO 1 |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Mantenimientos preventivos |
| \* 1 mantenimiento preventivo a los 12 meses desde la entrega de los equipos |

|  |
| --- |
| SERVICIO 8: MANTENIMIENTO PREVENTIVO LAPTOP WORKSTATION TIPO 2 |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Mantenimientos preventivos |
| \* 1 mantenimiento preventivo a los 12 meses desde la entrega de los equipos |

LOTE 3

| Servicio 9: Instalación de puntos de red CAT 6A (Debe incluir todo el material) |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Deberá incluir garantía de materiales mínimo 20 años, certificación listada UL Y ETL, para cableado horizontal aleación 100% cobre, gama alta en todos sus componentes. |
| Deberán incluir todos los componentes, como patch panel, cajetines, face plates, jacks, conectores, patch cords (para switches y equipos de usuario final), materiales de rutas y espacios (canaletas) para el tendido de cableado estructurado y demás necesarios para el adecuado uso de las comunicaciones en red. |
| Normas de la industria: El cableado y estructurado para puntos de red categoría 6a deberá cumplir con las normas y estándares internacionales de la industria, como ISO/IEC 11801, TIA-568-C.2, EN 50173-1, y ANSI/TIA-862. |
| Capacidad de transmisión de datos: El cableado deberá ser capaz de soportar transmisiones de datos de al menos 10 Gbps a una distancia de hasta 100 metros, con un ancho de banda de al menos 500 MHz. |
| Calidad de transmisión: El cableado deberá cumplir con los estándares de calidad de transmisión, lo que incluye minimizar la interferencia electromagnética (EMI), la diafonía, y la atenuación |
| Conectores: Los conectores utilizados en el cableado deberán ser de alta calidad y estar diseñados para soportar el ancho de banda y la capacidad de transmisión de datos necesarios. Los conectores RJ45 deben ser compatibles con el cable categoría 6a y cumplir con los estándares de la industria, como ISO/IEC 11801-1:2017. |
| Pruebas y certificación: El cableado y estructurado para puntos de red categoría 6a deberá ser probados y certificados por equipos de pruebas acreditados para asegurar que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas. |
| Las ubicaciones definidas para la instalación del cableado estructurado se detallan a continuación, sin embargo, podrían existir cambios de ubicación (sin aumentar localidades) a lo largo del periodo del contrato, lo cual será informado por el Administrador del contrato. |
| El Oferente deberá instalar en el Ministerio de Energía y Minas - Viceministerio de Electricidad, el cableado estructurado categoría 6A desde los racks de comunicaciones hasta las estaciones de trabajo de los funcionarios del VEER, y el backbone vertical hacia el centro de datos del edificio matriz del MEM; mismos que deberán ser certificados y adecuados con las debidas canaletas. |
| El Oferente deberá instalar en el MEM el cableado estructurado categoría 6A, desde los racks de comunicaciones hasta las estaciones de trabajo en las ubicaciones donde estén ubicados los funcionarios, mismos que deberán ser certificados y adecuados con las debidas canaletas. |

| Servicio 10: Instalación, configuración y soporte del switch, controladora de Access point y software. |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| El Oferente entregará, con al menos cinco días calendario de anticipación a la entrega del equipamiento informático, un listado de los equipos con su marca, modelo, tipo, descripción, serie, licencia de sistema operativo, clave de activación, para facilitar la recepción de los bienes y su codificación. |
| Posterior a la verificación de las especificaciones técnicas de los equipos, el Proveedor adjudicado procederá con la instalación de los equipos involucrados en la SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, correspondiente al Lote 3, de la siguiente manera: |

| Servicio 11: Transferencia de conocimiento switches y controladora de Access point. |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| El Oferente deberá realizar la transferencia de conocimientos al personal técnico que indique el Comprador, sobre las buenas prácticas, métodos de verificación, métodos de solución de problemas frecuentes en el manejo del equipamiento de networking. La transferencia de conocimientos deberá ser mínimo de 40 horas. |
| Además, se realizará la transferencia de conocimiento a mínimo a diez (10) funcionarios de Tecnologías de la Información y Comunicación. La transferencia de conocimiento incluirá como mínimo:  - Administración de los equipos - Mantenimiento preventivo de los equipos por software y por hardware.  - Diseños de las redes implementadas - Resolución de incidentes |

| SERVICIO 12: MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE RED |
| --- |
| Especificaciones técnicas requeridas |
| Mantenimientos preventivos |
| \* 1 mantenimiento preventivo a los 12 meses desde la entrega de los equipos |

**4. Planos o Diseños**

Los Oferentes deberán basar sus ofertas en las especificaciones y descripciones proporcionadas en este documento y realizar las adecuaciones necesarias según las necesidades y requisitos del proyecto.

**5. Inspecciones y Pruebas**

En la etapa contractual, se realizarán las siguientes inspecciones y pruebas como mínimo, previa la aceptación de los equipos:

Lote 1 Infraestructura hiperconvergente

1. Servidores de Hiperconvergencia:

* Pruebas de rendimiento: Evaluar la capacidad de cómputo, el ancho de banda de red y el rendimiento de almacenamiento en diferentes cargas de trabajo.
* Pruebas de tolerancia a fallos: Simular la pérdida de uno o varios nodos para verificar la capacidad del sistema de mantener la disponibilidad y la integridad de los datos.
* Pruebas de escalabilidad: Comprobar cómo el sistema maneja la adición de nuevos nodos y el crecimiento de la infraestructura.

2. Servidor de Respaldo:

* Pruebas de restauración: Verificar la capacidad del servidor de respaldo para restaurar datos desde copias de seguridad en diferentes escenarios, incluyendo la recuperación ante desastres.
* Pruebas de integridad de datos: Asegurarse de que los datos almacenados en el servidor de respaldo no están dañados o corruptos.
* Pruebas de replicación: Si el servidor de respaldo tiene una réplica, probar su correcto funcionamiento y sincronización con el servidor principal.

3. Repositorio de Respaldo:

* Pruebas de disponibilidad: Verificar que el repositorio de respaldo está siempre accesible para almacenar y recuperar datos.
* Pruebas de capacidad: Evaluar el espacio de almacenamiento disponible y la escalabilidad del repositorio para manejar la creciente cantidad de datos.

4. Librería de respaldo:

* Pruebas de lectura/escritura: Verificar el rendimiento del brazo de respaldo al leer y escribir datos.
* Pruebas de integridad de datos: Asegurarse de que los datos almacenados en el brazo de respaldo están libres de errores o daños.

5. Software de Respaldo:

* Pruebas de copia de seguridad: Asegurarse de que el software es capaz de realizar copias de seguridad de manera efectiva y que los datos se guardan correctamente.
* Pruebas de restauración: Verificar la capacidad del software para restaurar datos desde copias de seguridad de forma precisa y rápida.

6. Switch de Hiperconvergencia:

* Pruebas de rendimiento de red: Evaluar el rendimiento del switch al transmitir datos entre los nodos de la hiperconvergencia.
* Pruebas de redundancia: Comprobar la capacidad del switch para mantener la conectividad en caso de fallo de un enlace o puerto.

Lote 2 Laptops y Workstation

Se tomará una muestra del 10% de los computadores, conforme el listado de seriales

* Prueba de arranque: Comprobar que el sistema operativo se inicie correctamente sin problemas o mensajes de error.
* Pruebas de funcionamiento del hardware: Verificar el rendimiento de componentes como el procesador, memoria RAM, disco duro, tarjeta gráfica, etc. Esto se puede hacer mediante pruebas de rendimiento o benchmarks.
* Pruebas de conectividad: Verificar que las conexiones de red, puertos USB, HDMI y otros puertos funcionen correctamente.
* Pruebas de audio y video: Reproducir diferentes tipos de contenido multimedia para comprobar la calidad de audio y video.
* Prueba de periféricos: Probar el funcionamiento de dispositivos como el teclado, mouse, altavoces, cámara web, lector de tarjetas, etc.

Lote 3 Equipos de red

1. Switch:

* Prueba de conectividad: Verificar que todas las interfaces del switch están funcionando correctamente y que los dispositivos conectados pueden comunicarse entre sí y con el resto de la red.
* Prueba de rendimiento: Evaluar la capacidad del switch para manejar el tráfico de red en diferentes situaciones de carga, asegurándose de que las velocidades de transmisión y recepción sean adecuadas para los dispositivos conectados.
* Prueba de VLAN: Verificar el funcionamiento adecuado de las VLAN (Virtual LAN) configuradas en el switch, asegurándose de que los dispositivos en diferentes VLAN no puedan comunicarse directamente entre sí sin pasar por un enrutador.
* Prueba de PoE (Power over Ethernet): Si el switch es capaz de proporcionar PoE, asegurarse de que puede suministrar la potencia necesaria a los dispositivos que lo requieran, como puntos de acceso inalámbrico o cámaras IP.

2. Controladora Inalámbrica:

* Prueba de configuración y administración: Verificar que la controladora se puede acceder y configurar correctamente a través de una interfaz de administración, y que todas las opciones de configuración se aplican adecuadamente a los puntos de acceso conectados.
* Prueba de roaming: Verificar que el roaming entre puntos de acceso es fluido y sin interrupciones al moverse entre áreas de cobertura, asegurando una transición transparente y continua.
* Prueba de balanceo de carga: Comprobar cómo la controladora maneja el equilibrio de carga entre los puntos de acceso, evitando la sobrecarga de algunos puntos de acceso mientras otros tienen poca actividad.
* Prueba de seguridad inalámbrica: Asegurarse de que los protocolos de seguridad inalámbrica, como WPA2 o WPA3, están implementados correctamente y protegen la red de posibles accesos no autorizados.

3. Access Point (Punto de Acceso):

* Prueba de cobertura inalámbrica: Evaluar el alcance y la intensidad de la señal inalámbrica del punto de acceso en diferentes ubicaciones para asegurarse de que cubre adecuadamente el área prevista.
* Prueba de rendimiento inalámbrico: Verificar la velocidad y estabilidad de la conexión inalámbrica proporcionada por el punto de acceso, asegurándose de que cumpla con los estándares y expectativas.
* Prueba de capacidad de usuarios: Comprobar cómo el punto de acceso maneja múltiples dispositivos conectados simultáneamente y si el rendimiento de la red se degrada bajo una alta carga de usuarios.
* Prueba de roaming: Asegurarse de que el roaming entre diferentes puntos de acceso es fluido y rápido, permitiendo una conexión ininterrumpida al moverse por la cobertura inalámbrica.

**TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato**

**Sección VII. Condiciones Generales del Contrato**

1. **Definiciones**
2. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.
3. “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
4. “Contrato” significa el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
5. “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.
6. “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio Contractual, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
7. “Día” significa día calendario.
8. “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
9. “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
10. “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
11. “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
12. “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
13. “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
14. “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
15. “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
16. “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.
17. “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
18. **Documentos del Contrato**
19. Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio Contractual, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio Contractual deberá leerse de manera integral.
20. **Prácticas Prohibidas**
21. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[[7]](#footnote-7) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
22. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.
15. El Proveedor declara y garantiza:
16. que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
17. que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
18. que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
19. que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
20. que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
21. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).
22. **Interpretación**
23. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
24. Incoterms
25. El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
26. Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
27. Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

1. Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

1. Limitación de Dispensas
2. Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
3. Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
4. Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

1. **Idioma**
2. El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las **CEC**. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
3. El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.
4. **Asociación en Participación o Consorcio**
5. Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.
6. **Elegibilidad**
7. El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
8. Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
   1. es ciudadano de un país miembro; o
   2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
9. Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
10. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
11. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
12. Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
13. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.
14. **Notificaciones**
15. Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
16. Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
17. **Ley Aplicable**
18. El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
19. **Solución de Controversias**
20. El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
21. Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC.**
22. No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
23. ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
24. el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.
25. **Inspecciones y Auditorias**
26. El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).
27. **Alcance de los Suministros**
28. Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos.
29. **Entrega y Documentos**
30. Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
31. **Responsabilidades del Proveedor**
32. El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.
33. **Precio del Contrato**
34. Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC.**
35. **Condiciones de Pago**
36. El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC.**
37. La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
38. El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
39. Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
40. Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.
41. **Impuestos y Derechos**
42. En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
43. En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
44. El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.
45. **Garantía de Cumplimiento**
46. Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
47. Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
48. Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
49. A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.
50. **Derechos de Autor**
51. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
52. **Confidencialidad de la Información**
53. El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
54. El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
55. La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
56. el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
57. actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
58. puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
59. que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
60. Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
61. Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.
62. **Subcontratación**
63. El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
64. Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.
65. **Especificaciones y Normas**
66. Especificaciones Técnicas y Planos
67. Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
68. El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
69. Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.
70. **Embalaje y Documentos**
71. El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
72. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
73. **Seguros**
74. A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms*  aplicables o según se disponga en las **CEC.**
75. **Transporte**
76. A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.
77. **Inspecciones y Pruebas**
78. El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
79. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las CEC. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
80. El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
81. Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
82. El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
83. El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
84. El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
85. El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
86. **Liquidación por Daños y Perjuicios**
87. Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.
88. **Garantía de los Bienes**
89. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa o que en las **CEC** se establezca la adquisición de bienes de segunda mano.
90. De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
91. Salvo que se indique otra cosa en las **CEC,** la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
92. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
93. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
94. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato
95. **Indemnización por Derechos de Patente**
96. De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
97. la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
98. la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

1. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
2. Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
3. El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
4. El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.
5. **Limitación de Responsabilidad**
6. Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
7. el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
8. la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.
9. **Cambio en las Leyes y Regulaciones**
10. A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.
11. **Fuerza Mayor**
12. El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
13. Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
14. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
15. **Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**
16. El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
17. planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
18. la forma de embarque o de embalaje;
19. el lugar de entrega, y/o
20. los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
21. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
22. Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
23. Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.
24. **Prórroga de los Plazos**
25. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
26. Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.
27. **Terminación**
28. Terminación por Incumplimiento
29. El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
30. si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
31. Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
32. Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.
33. En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.
34. Terminación por Insolvencia
35. El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.
36. Terminación por Conveniencia
37. El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
38. Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
39. que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
40. que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.
41. **Cesión**
42. Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.
43. **Restricción a la Exportación**
44. No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

**Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato**

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC*.*

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 1.1(j) | El país del Comprador es: Ecuador. |
| CGC 1.1(k) | El comprador es: Ministerio de Energía y Minas. |
| CGC 1.1 (q) | El (Los) Destino(s) final(es) del (de los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ÍTEM | LOTE | TIPO DE EQUIPO | CANTIDAD | DIRECCIÓN | | 1 | LOTE 1 | INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (SERVIDORES Y SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN) [4 Nodos] | 1 | Quito– Ecuador | | 2 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SERVIDORES) [Servidor de Respaldos; Repositorio de Respaldos a Disco; Brazo Robótico Tape] | 1 | Quito – Ecuador | | 3 | INFRAESTRUCTURA DE BACKUP (SOFTWARE DE BACKUP) | 1 | Quito – Ecuador | | 4 | INFRAESTRUCTURA DE CONMUTACIÓN (SWITCHING) PARA HIPERCONVERGENCIA [2 Switchs en Stack] | 2 | Quito – Ecuador | | 5 | LOTE 2 | LAPTOPS TIPO 1 | 83 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 6 | LAPTOPS WORKSTATION TIPO 2 | 60 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 7 | MONITOR 24” | 83 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 8 | MONITOR 27” | 60 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 9 | LOTE 3 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: SWITCHES 48 PUERTOS POE | 4 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 10 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: CONTROLADORA LAN INALÁMBRICA | 1 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 11 | EQUIPAMIENTO DE NETWORKING: ACCESS POINT | 16 | Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia Código Postal: 170135 / Quito – Ecuador | | 12 | LOTE 4 | SERVICIO HOUSING: PARA TODO EL LOTE 1 | 1 | Pichincha– Ecuador | | 13 | SERVICIO DE ENLACE DE DATOS (ENLACE DE DATOS, ENLACE DE INTERNET) | 1 | Pichincha– Ecuador | | 14 | SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (SWITCH DE CORE, FIREWALL) | 1 | Pichincha– Ecuador | |
| CGC 4.2 (a) | El significado de los términos comerciales será el establecido en los Incoterms 2020. |
| CGC 4.2 (b) | La versión de la edición de los Incoterms será: INCOTERMS 2020 |
| CGC 5.1 | El idioma será: español. |
| CGC 8.1 | Para notificaciones, la dirección del Comprador será:  Atención: Administrador de Contrato  Subsecretaría de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica  Ministerio de Energía y Minas  Dirección Postal: 170135 / Quito - Ecuador  Piso/Oficina: Piso 8  Ciudad: Quito  País: Ecuador  Teléfono: 593-2 3976000  Dirección de correo electrónico*: administrador de contrato* |
| CGC 9.1 | La ley que rige será la ley de la República del Ecuador. |
| CGC 10.2 | Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:  *[Los documentos de licitación deberán incluir una cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero y otra cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor que es ciudadano del país del Comprador. En el momento de ejecutar el Contrato se deberá retener en el Contrato la cláusula respectiva que aplique. La siguiente nota explicativa, por lo tanto, deberá insertarse como un encabezamiento a la Cláusula 10.2 de las CGC en el documento de licitación:*  *“La Cláusula 10.2 (a) se deberá retener en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero, y la Cláusula 10.2 (b), en el caso de un Contrato con un ciudadano del país del Comprador.”]*   1. *Contrato con un Proveedor Extranjero:*   *[En los contratos celebrados con un proveedor extranjero, el arbitraje comercial internacional puede tener ventajas prácticas sobre los otros métodos de solución de controversias. El Banco Interamericano de Desarrollo no debe ser designado como conciliador, ni se le debe solicitar que designe a un conciliador. Entre los reglamentos que rigen los procedimientos de arbitraje, el Comprador podrá considerar el Reglamento de Arbitraje de 1976 de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI*) *(UNCITRAL, por sus siglas en inglés), el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) (ICC, por sus siglas en inglés), el Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres, o el Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo.]*  *Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de UNCITRAL, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) -Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.  *Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de la CCI, deberá inserta la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) *–* Todas las controversias generadas en relación con este Contrato deberán ser resueltas finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.”  *Si el Comprador selecciona el Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) *–* Cualquiera disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, por incumplimiento, o cesación, o anulación o invalidez del mismo, deberá ser resuelto mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo.  *Si el Comprador selecciona el Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) *–* Cualquiera controversia generada en relación con este Contrato, inclusive cualquier duda sobre su existencia, validez o cesación, deberá ser remitida y finalmente resuelta mediante el Reglamento de la Corte Internacional de Londres, cuyo reglamento, por la referencia en esta cláusula, se considera aquí incorporado.   1. *Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:*   En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador. |
| CGC 13.1 | Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:   * Copia de conocimiento de embarque marítimo no negociable, y/o copia de la carta de transporte aéreo, y/o copia de la carta de transporte ferroviario. * Original del certificado de garantía de Fabricante o Proveedor.   El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes. Si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor. |
| CGC 15.1 | Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no seránajustables. |
| CGC 16.1 | CGC 16.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:   1. **Anticipo:** El cuarenta por ciento (40%) del Precio de los bienes se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra la presentación de la Garantía Bancaria; así como el requerimiento de solicitud de pago efectuado por el administrador de contrato por el monto equivalente, válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación. 2. **Al recibir los bienes:** El sesenta por ciento (60%) del precio de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes, contra presentación de: Acta Entrega Recepción Parcial, ingreso de bienes a bodega, informe de conformidad por parte del administrador de contrato que incluye los informes técnicos de las unidades pertinentes de las pruebas realizadas, garantía del bien, solicitud de pago gestionados por el Administrador de Contrato, designado por el Ministerio de Energía y Minas. 3. **Pago de servicios:** El cien por ciento (100%) del valor de cada servicio dentro de los (30) días siguientes de su solicitud, para lo cual se requerirá el informe del administrador del contrato que demuestre estar a conformidad. Para el último pago correspondiente al último mantenimiento preventivo, será necesaria la presentación del Acta Entrega Recepción Definitiva.   Únicamente para el servicio de soporte técnico correspondiente al Lote 1, se pagará mensualmente conforme a las horas de soporte efectivamente recibidas.  Considerando que el anticipo es una opción y no una obligación, en caso de que el oferente no requiera el anticipo en su totalidad, el plazo de ejecución iniciará con la suscripción del contrato y el pago de los bienes se realizará 100% contra entrega. De igual forma, en caso de no requerir el valor indicado en calidad de anticipo, podrá describir en su oferta el valor requerido, siempre que no supere el antes indicado. |
| CGC 16.5 | El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 45 días.  La tasa de interés que se aplicará es la Tasa de Interés Pasiva del Banco Central del Ecuador a la fecha de solicitud de pago. |
| CGC 18.1 | Se requerirá una Garantía de Cumplimiento por el 10% del valor total del(los) contrato(s). |
| CGC 18.3 | Si se requiere una Garantía de Cumplimiento.  Esta deberá presentarse en la forma de fianza instrumentada en una póliza de seguros, incondicional e irrevocable, de cobro inmediato, emitida por una compañía de seguros, denominada en Dólares de los Estados Unidos de América, o garantía bancaria. |
| CGC 23.2 | El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: No Aplica. |
| CGC 24.1 | La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms |
| CGC 25.1 | La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms |
| CGC 26.1 | En la etapa contractual, se realizarán las siguientes inspecciones y pruebas como mínimo, previa la aceptación de los equipos:  Lote 1 Infraestructura hiperconvergente  1. Servidores de Hiperconvergencia:   * Pruebas de rendimiento: Evaluar la capacidad de cómputo, el ancho de banda de red y el rendimiento de almacenamiento en diferentes cargas de trabajo. * Pruebas de tolerancia a fallos: Simular la pérdida de uno o varios nodos para verificar la capacidad del sistema de mantener la disponibilidad y la integridad de los datos. * Pruebas de escalabilidad: Comprobar cómo el sistema maneja la adición de nuevos nodos y el crecimiento de la infraestructura.   2. Servidor de Respaldo:   * Pruebas de restauración: Verificar la capacidad del servidor de respaldo para restaurar datos desde copias de seguridad en diferentes escenarios, incluyendo la recuperación ante desastres. * Pruebas de integridad de datos: Asegurarse de que los datos almacenados en el servidor de respaldo no están dañados o corruptos. * Pruebas de replicación: Si el servidor de respaldo tiene una réplica, probar su correcto funcionamiento y sincronización con el servidor principal.   3. Repositorio de Respaldo:   * Pruebas de disponibilidad: Verificar que el repositorio de respaldo está siempre accesible para almacenar y recuperar datos. * Pruebas de capacidad: Evaluar el espacio de almacenamiento disponible y la escalabilidad del repositorio para manejar la creciente cantidad de datos.   4. Librería de respaldo:   * Pruebas de lectura/escritura: Verificar el rendimiento del brazo de respaldo al leer y escribir datos. * Pruebas de integridad de datos: Asegurarse de que los datos almacenados en el brazo de respaldo están libres de errores o daños.   5. Software de Respaldo:   * Pruebas de copia de seguridad: Asegurarse de que el software es capaz de realizar copias de seguridad de manera efectiva y que los datos se guardan correctamente. * Pruebas de restauración: Verificar la capacidad del software para restaurar datos desde copias de seguridad de forma precisa y rápida.   6. Switch de Hiperconvergencia:   * Pruebas de rendimiento de red: Evaluar el rendimiento del switch al transmitir datos entre los nodos de la hiperconvergencia. * Pruebas de redundancia: Comprobar la capacidad del switch para mantener la conectividad en caso de fallo de un enlace o puerto.   Lote 2 Laptops y Workstation  Se tomará una muestra del 10% de los computadores, conforme el listado de seriales   * Prueba de arranque: Comprobar que el sistema operativo se inicie correctamente sin problemas o mensajes de error. * Pruebas de funcionamiento del hardware: Verificar el rendimiento de componentes como el procesador, memoria RAM, disco duro, tarjeta gráfica, etc. Esto se puede hacer mediante pruebas de rendimiento o benchmarks. * Pruebas de conectividad: Verificar que las conexiones de red, puertos USB, HDMI y otros puertos funcionen correctamente. * Pruebas de audio y video: Reproducir diferentes tipos de contenido multimedia para comprobar la calidad de audio y video. * Prueba de periféricos: Probar el funcionamiento de dispositivos como el teclado, mouse, altavoces, cámara web, lector de tarjetas, etc.   Lote 3 Equipos de red  1. Switch:   * Prueba de conectividad: Verificar que todas las interfaces del switch están funcionando correctamente y que los dispositivos conectados pueden comunicarse entre sí y con el resto de la red. * Prueba de rendimiento: Evaluar la capacidad del switch para manejar el tráfico de red en diferentes situaciones de carga, asegurándose de que las velocidades de transmisión y recepción sean adecuadas para los dispositivos conectados. * Prueba de VLAN: Verificar el funcionamiento adecuado de las VLAN (Virtual LAN) configuradas en el switch, asegurándose de que los dispositivos en diferentes VLAN no puedan comunicarse directamente entre sí sin pasar por un enrutador. * Prueba de PoE (Power over Ethernet): Si el switch es capaz de proporcionar PoE, asegurarse de que puede suministrar la potencia necesaria a los dispositivos que lo requieran, como puntos de acceso inalámbrico o cámaras IP.   2. Controladora Inalámbrica:   * Prueba de configuración y administración: Verificar que la controladora se puede acceder y configurar correctamente a través de una interfaz de administración, y que todas las opciones de configuración se aplican adecuadamente a los puntos de acceso conectados. * Prueba de roaming: Verificar que el roaming entre puntos de acceso es fluido y sin interrupciones al moverse entre áreas de cobertura, asegurando una transición transparente y continua. * Prueba de balanceo de carga: Comprobar cómo la controladora maneja el equilibrio de carga entre los puntos de acceso, evitando la sobrecarga de algunos puntos de acceso mientras otros tienen poca actividad. * Prueba de seguridad inalámbrica: Asegurarse de que los protocolos de seguridad inalámbrica, como WPA2 o WPA3, están implementados correctamente y protegen la red de posibles accesos no autorizados.   3. Access Point (Punto de Acceso):   * Prueba de cobertura inalámbrica: Evaluar el alcance y la intensidad de la señal inalámbrica del punto de acceso en diferentes ubicaciones para asegurarse de que cubre adecuadamente el área prevista. * Prueba de rendimiento inalámbrico: Verificar la velocidad y estabilidad de la conexión inalámbrica proporcionada por el punto de acceso, asegurándose de que cumpla con los estándares y expectativas. * Prueba de capacidad de usuarios: Comprobar cómo el punto de acceso maneja múltiples dispositivos conectados simultáneamente y si el rendimiento de la red se degrada bajo una alta carga de usuarios. * Prueba de roaming: Asegurarse de que el roaming entre diferentes puntos de acceso es fluido y rápido, permitiendo una conexión ininterrumpida al moverse por la cobertura inalámbrica. |
| CGC 26.2 | Las inspecciones y pruebas se realizarán en el destino final de entrega de los equipos. |
| CGC 27.1 | El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0,07% del valor del lote por semana calendario.  El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: *1*% del monto total del contrato. |
| CGC 28.1 | No Aplica. |
| CGC 28.3 | El período de validez de la Garantía será de 3 años, contados a partir de la suscripción del acta entrega recepción de los bienes.  Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): |
| CGC 28.5 | El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 30días calendario. |

**Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios**

**No Aplica**

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios:

15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

P1 = P0 [a + bL1 + cM1] - P0

L0 M0

a+b+c = 1

Dónde:

P1 = ajuste pagadero al Proveedor

P0 = Precio del Contrato (precio básico)

a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).

b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.

c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.

L0, L1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.

M0, M1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a, b, y c según los establece el Comprador son como sigue:

a = *[indicar valor del coeficiente]*

b= *[indicar valor del coeficiente]*

c= *[indicar valor del coeficiente]*

El Oferente indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = *[indicar el número de semanas]* semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

(a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.

(b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al Precio del Contrato. El factor de corrección será igual a la relación que exista entre los tipos de cambio entre las dos monedas en la fecha básica y en la fecha del ajuste tal como se definen anteriormente.

(c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

**Sección IX. Formularios de Contrato**

**Índice de Formularios**

**Notificación de Intención de Adjudicación 138**

**Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva 142**

**Carta de Aceptación 144**

**Convenio Contractual 145**

**Fianza de Cumplimiento 147**

**Garantía por Anticipo 149**

**Notificación de Intención de Adjudicación**

***[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]***

***[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]***

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[indicar el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

***[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]***

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

**Notificación de Intención de Adjudicación**

**Comprador:** *[insertar el nombre del Comprador]*

**Proyecto:** *[insertar nombre del proyecto]*

**Título del contrato:** *[indicar el nombre del Contrato]*

**País:** *[insertar el país donde se emite la SDO]*

**Número de préstamo:** *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

**SDO No:** *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

(a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o

(b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

**1. El Adjudicatario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | *[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]* |
| **Dirección:** | *[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]* |
| **Precio del contrato:** | *[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]* |

**2. Otros Oferentes** ***[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Oferente** | **Precio de la Oferta** | **Precio Evaluado (si aplica)** |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |

**3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.**

|  |
| --- |
| ***[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]*** |

**4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones**

|  |
| --- |
| De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:  ◻ Mejor Oferta Final  ◻ Negociaciones  ◻ Ninguno de los dos métodos  ***[Suprima si no corresponde]***  El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es**:** *[indicar el nombre de* la Autoridad Independiente de Probidad*]* |

**5. Cómo solicitar una sesión informativa**

|  |
| --- |
| **FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local].***  Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.  Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:  **Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*  **Título / posición:** *[insertar título / posición]*  **Agencia:** *[indicar el nombre del Comprador]*  **Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*  Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.  La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.  Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. |

**6. Cómo presentar una queja**

|  |
| --- |
| **Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local].***  Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:  **Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*  **Título / posición:** *[insertar título / posición]*  **Agencia:** *[insertar el nombre del Comprador]*  **Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*  En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.  En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:  1.Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.  2.La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.  3.Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.  4.Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3. |

**7. Plazo Suspensivo**

|  |
| --- |
| **FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]***  El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.  El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior. |

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

**Firma:**

**Nombre:**

**Título / cargo:**

**Teléfono:**

**Email:**

**Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva**

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO*  *Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.*  *Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:*  *• poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*  *• poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*  *• tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente* |

**No. SDO:** *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

**Solicitud de Oferta**: *[ingrese la identificación]*

A: **[*ingrese el nombre completo del Comprador*]**

*En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

**Detalles de la Propiedad Efectiva**

| Identidad del Propietario Efectivo | Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones  (Sí / No) | Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto  (Sí / No) | Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente  (Sí / No) |
| --- | --- | --- | --- |
| *[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]* |  |  |  |

***O bien***

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

* posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
* posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
* tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

***O bien***

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[*Si *se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

* que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
* que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
* que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

**Nombre del Oferente:** *\*[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación   
del Oferente:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique la fecha de la firma]* *[indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

\*\*\*Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya sido provista en relación con este requerimiento pudiere acarrear acciones o sanciones por parte del Banco de acuerdo con sus normas y políticas.

**Carta de Aceptación**

*[utilice papel con membrete del Comprador]*

*[Fecha]*

Para:*[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: ***Notificación de la Adjudicación del Contrato n.o:***

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha ***[indique fecha]*** para la ejecución de ***[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]***, por el Precio del Contrato aceptado de ***[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]***, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Oferentes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAO 46.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección IX, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la Agencia:

**Adjunto: Convenio Contractual**

**Convenio Contractual**

*[El Oferente seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra

el día *[indique* ***número****]* de *[indique* ***mes****]* de *[indique* ***año****]*

ENTRE

* 1. Ministerio de Energía y Minas de la República del Ecuador constituida al amparo de las leyes de la República del Ecuador, con sede principal en Quito Av. República del Salvador N36-64 y Suecia; y,
  2. *[Indique el nombre del Proveedor],* sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]* con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, la “Actualización de infraestructura tecnológica para la mitigación de los riesgos de seguridad de la información del sector eléctrico ecuatoriano*”*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

1. la Carta de Aceptación;
2. la Carta de la Oferta (la última del Oferente, si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);
3. las enmiendas n.° \_\_\_\_\_\_\_ (si las hubiera);
4. las Condiciones Especiales del Contrato;
5. las Condiciones Generales del Contrato;
6. los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);
7. las listas completas (incluyendo las Listas de Precios o las últimas del Oferente si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);) ;
8. cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *la* República del Ecuador en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

**Garantía de Cumplimiento**

**Opción 1: (Garantía a la Vista)**

*[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**Fecha:** *[Indique la fecha de la emisión].*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.:** *[Indique número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.*[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* ( )1. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

[[8]](#footnote-8)Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*2, y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

[[9]](#footnote-9)Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n. 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[firma(s)]*

*Nota: \*[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

***Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.***

**Garantía por Anticipo**

**Garantía a la Vista**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del Banco y Dirección de la Sucursal u Oficina Emisora]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Nombre y Dirección del* Comprador*]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIANZA POR ANTICIPO No.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n. *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]* con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de conformidad con las condiciones del Contrato, es preciso hacer un pago anticipado por un monto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[monto en cifras]* ( ) *[monto en palabras]* contra una fianza por pago anticipado.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* ( )*1* al recibo en nuestras oficinas de la demanda conforme a los requisitos del Beneficiario, respaldada por una declaración del Beneficiario, ya sea en la demanda propiamente dicha o en un documento aparte firmado que acompañe o identifique la demanda, donde conste que el Solicitante:

* + 1. [[10]](#footnote-10)ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los Bienes, o
    2. no ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Solicitante no ha reembolsado.

En virtud de esta Garantía se podrá presentar un reclamo a partir del momento en que el Garante presente un certificado del banco del Beneficiario en el que se indique que el pago mencionado arriba se ha acreditado en la cuenta número *[indique número]* que el Solicitante mantiene en *[indique el nombre y la dirección del banco del Solicitante].*

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Solicitante conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del monto aceptado del Contrato, o bien el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_ (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamo de pago realizado en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n. 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[firma(s)]*

*Nota: \*[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

***Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.***

**Fianza de Cumplimiento**

**Opción 2: Fianza de Cumplimiento**

Por esta Fianza, *[indique el nombre del obligado principal]*, como Mandante (en adelante, el “Proveedor”), y *[indique el nombre del Garante],* como Garante (en adelante, el “Garante”), se obligan y obligan a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios de manera firme, conjunta y solidaria ante *[indique el nombre del Comprador]* como Obligante (en lo sucesivo, el “Proveedor”) por el monto de *[indique el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá realizarse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador con fecha de de 20 , para *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y fielmente con los términos del Contrato mencionado (incluida toda enmienda de la que haya sido objeto), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones derivadas del Contrato, el Garante podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá, sin demora, optar por una de las siguientes medidas:

(1) Finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos.

(2) Obtener una o más ofertas de Licitantes calificados para presentarlas al Comprador con miras al cumplimiento del Contrato de conformidad con los términos y condiciones de este, y, una vez que el Comprador y el Garante decidan cuál es el Licitante que presentó la oferta más baja ajustada a las condiciones, arbitrar los medios necesarios para que se celebre un Contrato entre dicho Licitante y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en el marco del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Garante en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de esta. Por “Saldo del Precio del Contrato”, conforme se usa en este párrafo, se entenderá el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor.

(3) Pagar al Comprador el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en él, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de de 20\_\_\_\_.

FIRMADO EL en nombre de

Por en carácter de

En presencia de

FIRMADO EL en nombre de

Por en carácter de

En presencia de

**ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES**

**SOLICITUD DE OFERTAS**

PAÍS: Ecuador

PROGRAMA: Programa de Gestión Sostenible de Recursos del Subsuelo e Infraestructura Asociada.

CONTRATO DE PRÉSTAMO: 4989/OC-EC-L1257

OBJETO: Actualización de infraestructura tecnológica para la mitigación de los riesgos de seguridad de la información del sector eléctrico ecuatoriano

PROCESO NO.: LPI No. EC-L1257-P00022

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB-P832292-09/21 de 24 de septiembre de 2021.
2. La República del Ecuador ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el costo del Programa de Gestión Sostenible de Recursos del Subsuelo e Infraestructura Asociada, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato.
3. El Ministerio de Energía y Minas invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para la “Actualización de infraestructura tecnológica para la mitigación de los riesgos de seguridad de la información del sector eléctrico ecuatoriano”.
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas en julio de 2019, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas Políticas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional en el correo electrónico: [bid.gestionsostenible\_1@energiayminas.gob.ec](mailto:bid.gestionsostenible@energiayminas.gob.ec) y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado.
6. Los requisitos de calificaciones incluyen: Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Información de Orden legal, Información Financiera, información de Experiencia, Documentación técnica. No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles.
7. Los Oferentes interesados podrán encontrar un juego completo del documento de licitación en idioma español, en la página detallada al final del documento.
8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 10h00 del 4 de febrero del 2025. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir a la dirección indicada al final de este llamado, a las 11h00 del 4 de febrero del 2025. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
9. La dirección (Las direcciones) referida(s) arriba es (son):

Atención: **Subsecretario de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica - Ministerio de Energía y Minas**

Dirección: Av. República de El Salvador N36-64 y Suecia

Piso/Oficina: 8vo Ministerio de Energía y Minas

Ciudad: Quito

Código postal: 170135

País: Ecuador

Dirección de correo electrónico: [bid.gestion](mailto:bid.gestion)sostenible\_1[@energiayminas.gob.ec](mailto:xxxxxx@energiayminas.gob.ec)

Página web: <https://www.recursosyenergia.gob.ec/viceministerio-de-electricidad-y-energia-renovable/>

Sr. Mgs. Fernando Rubén Pullupaxi Masabanda

**Subsecretario de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica**

**Ministerio de Energía y Minas**

1. En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15 [↑](#footnote-ref-1)
2. En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-2)
3. Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinara en el contexto de cada caso particular. [↑](#footnote-ref-3)
4. Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad). [↑](#footnote-ref-4)
5. En el caso de los contratos en virtud de los cuales el Licitante participó como miembro de una APCA o subcontratista, solo se considerarán la proporción, según el valor, y la función y las responsabilidades del Licitante para el cumplimiento de este requisito. [↑](#footnote-ref-5)
6. El monto de la Fianza debe expresarse en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad. [↑](#footnote-ref-6)
7. En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-7)
8. *1 El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *2 Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Subcláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.* [↑](#footnote-ref-9)
10. 1 *El Garante deberá especificar una suma que represente el monto del pago por anticipado que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del pago por anticipado que se indica(n) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.* [↑](#footnote-ref-10)